[आपका नाम]   |   शैक्षिक एवं कार्य अभिलेख

[मार्ग का पता, शहर, राज्य ज़िप कोड]   [टेलीफ़ोन]   [ईमेल पता]

# शिक्षण अनुभव

|  |  |
| --- | --- |
| [शीर्षक] — [पाठ्यक्रम या संस्था नाम] [यहाँ कोई संक्षिप्त विवरण जोड़ें] | [वर्ष से — तक] |
| [शीर्षक] — [पाठ्यक्रम या संस्था नाम] [प्लेसहोल्डर पाठ (इस तरह) को बदलने के लिए, सिर्फ़ इसका चयन करें और लिखना प्रारंभ करें. अपने चयन में वर्णों के दाएँ या बाएँ रिक्त स्थान न छो़ड़ें.] | [वर्ष से — तक] |
| [शीर्षक] — [पाठ्यक्रम या संस्था नाम] [इस रिज़्यूमे में किसी तालिका से कोई पंक्ति जोड़ने या हटाने के लिए, बस पंक्ति पर क्लिक करें और फिर, रिबन के तालिका उपकरण लेआउट टैब पर, सम्मिलित करें या हटाएँ विकल्प क्लिक करें.] | [वर्ष से — तक] |

# शिक्षा

|  |  |
| --- | --- |
| [अर्जित डिग्री] — [संस्था, स्थान] [इस प्रक्रिया में दिखने वाले किसी भी पाठ स्वरूपण को शैली समूह में, मुखपृष्ठ टैब से, सिर्फ़ एक क्लिक में लागू करें.] | [वर्ष से — तक] |
| [अर्जित डिग्री] — [संस्था, स्थान] [अनुभाग शीर्ष, शीर्ष 1 शैली का उपयोग करता है. प्रत्येक अनुभव या शिक्षा प्रवेश के लिए शीर्ष, शीर्ष 2 शैली का उपयोग करता है. यह पाठ साधारण शैली का उपयोग करता है. दाएँ-संरेखित पाठ दिनांक शैली का उपयोग करता है.] | [वर्ष से — तक] |

# प्रकाशन

|  |  |
| --- | --- |
| [प्रकाशन का नाम] [यहाँ कोई संक्षिप्त विवरण जोड़ें] | [दिनांक] |
| [प्रकाशन का नाम] [यहाँ कोई संक्षिप्त विवरण जोड़ें] | [दिनांक] |

# पुरस्कार

|  |  |
| --- | --- |
| [पुरस्कार नाम], [संस्था] | [दिनांक] |
| [पुरस्कार नाम], [संस्था] | [दिनांक] |

# संबंधित अनुभव

|  |  |
| --- | --- |
| [शीर्ष] — [संस्था, स्थान] [यहाँ कोई संक्षिप्त विवरण जोड़ें] | [वर्ष से — तक] |