רשימת פעולות לביצוע בעבודה מהבית

עבודה מהבית אינה מתאימה לכולם. אמנם ויתור על הנסיעה היומית ועבודה בפיג'מה נשמעים נהדר, אבל חשוב להקדיש מחשבה רבה כדי לבדוק אם עבודה מהבית באמת מתאימה לך.

# בדוק אם היא מתאימה לך

האם יש לך משמעת עצמית ויכולת הנעה עצמית? האם אתה מסוגל לבצע את העבודה מבלי לקבל מוטיבציה מאנשים אחרים?

האם אתה בטוח ביכולות שלך לעבוד ללא פיקוח?

האם אתה מוכן לבלות זמן רב לבד?

האם אתה זקוק לאינטראקציות פנים אל פנים? או האם תוכל להסתפק בתקשורת באמצעות דואר אלקטרוני, טלפון, צ'אט או שיחות ועידה בווידאו?

האם הבית שלך גדול מספיק? האם קיים אזור שתוכל להשתמש בו כמשרד הביתי שלך?

האם אנשים אחרים בבית יתחשבו בצורך שלך לעבוד ללא הפרעות?

# סביבת העבודה ופריטים חיוניים

הקצה אזור עבודה בביתך שמופרד משאר החיים שלך.

בחר סביבת עבודה עם הרבה אור טבעי.

הגדר קו טלפון ייעודי או טלפון סלולרי ייעודי עבור שיחות עבודה.

ודא שהגישה שלך לאינטרנט מהירה ומהימנה.

צור סביבת עבודה איכותית שכוללת שולחן כתיבה, כיסא ארגונומי, תאורה, מדפסת, מכונת צילום ושטח אחסון.

השג מחשב שולחני או מחשב נישא איכותי.

התקן את Microsoft Office 365 וכל תוכנה אחרת שדרושה לעבודה הספציפית שלך.

הצטייד בנייר מכתבים משרדי. פתח חשבון בחנות המקומית שלך, במידת הצורך, כדי לוודא שתמיד יהיה לך מלאי.

# ביצוע העבודה

צור מבנה עבור היום שלך. הגדר לעצמך שעות עבודה קבועות והקפד להיצמד אליהן.

הודע לחברים ולבני משפחה שאתה 'בעבודה' במהלך שעות העבודה שלך. לעתים קרובות, האנשים הקרובים אליך חושבים שאם אתה בבית, אפשר להתקשר אליך או להגיע לביקור פתע.

צא להפסקות קבועות.

שמור את העבודה שלך בענן באמצעות [OneDrive](https://support.office.com/en-us/article/video-sync-onedrive-files-and-folders-3b8246e0-cc3c-4ae7-b4e1-4b4b37d27f68). כך תוכל לקחת את העבודה שלך איתך אם תזדקק לשינוי נוף.

הפסק לעבוד בסוף היום. אל תתפתה לבדוק את הדואר האלקטרוני שלך לאחר סיום יום העבודה.