רשימת פעולות לביצוע בראיון עבודה

קבעת את הראיון – עכשיו תצטרך לעבור אותו בהצלחה! השתמש ברשימת הפעולות לביצוע כדי לוודא שאתה מוכן להרשים את המעסיקים החדשים הפוטנציאליים.

# הכנה לראיון

[ ]  בחן את קורות החיים שלך. אם לא ערכת אותם במשך זמן מה, שקול להיעזר באיש מקצוע שיספק את מגע הקסם.

[ ]  עיין בתיאור התפקיד. צור רשימה של התכונות והכישורים שהחברה מחפשת.

[ ]  תאר את האופן שבו הכישורים הספציפיים שלך הופכים אותך למועמד המושלם.

[ ]  בצע מחקר לגבי החברה. בקר באתר האינטרנט של החברה ועיין בחוות דעת של העובדים ובמאמרים בכתבי עת ספציפיים לענף.

[ ]  בצע תרגול של הראיון. בני משפחה וחברים ישמחו לעזור.

[ ]  תכנן את הנסיעות. כמה זמן ייקח לך להגיע לשם? כיצד תגיע לשם?

[ ]  הקדש מחשבה לבחירת התלבושת לראיון. ודא שהיא מתאימה לתפקיד.

[ ]  הכן רשימת ממליצים עם פרטי קשר.

[ ]  צור תיק עבודות עדכני של כישורים ותחומי התפתחות.

[ ]  הכן רשימה של שאלות ספציפיות שממחישות שאתה מתעניין בארגון ושביצעת מחקר לגביו.

# ביום שלפני הראיון

[ ]  ודא שהתלבושת שבחרת לראיון נקיה ומגוהצת.

[ ]  הצטייד בערכה לשעת חירום, שכוללת מגבונים לחים, ממחטות נייר, מסרק או מברשת שיער, מטריה, מברשת לניקוי בגדים וסוכריות מנטה.

[ ]  בדוק שוב את מסלול הנסיעה. בצע נסיעת תרגול בהתאם לצורך.

[ ]  ודא שברשותך כל המסמכים הדרושים, כולל תיק עבודות, תעודות, חברויות בענף, רשיון נהיגה, תעודת זהות וכמה עותקים של קורות החיים שלך.

[ ]  הקפד על מספיק שעות שינה.

# ביום הראיון

[ ]  צא מהבית מספיק זמן מראש. הקפד להגיע למיקום הראיון 10-15 דקות לפני השעה שנקבעה.

[ ]  כבה את הצלצול של הטלפון הסלולרי שלך.

[ ]  אל תלעס מסטיק, אל תאכל ואל תשתה במהלך הראיון.

[ ]  התנהג באופן מנומס וידידותי לצוות דלפק הקבלה או לאדם שפוגש אותך לפני הראיון.

[ ]  ברך את המראיין בשמו, לחץ את ידו והצג את עצמך.

[ ]  הקשב למראיינים ונהל איתם אינטראקציה. הקפד לחייך ושים לב לשפת הגוף שלך.

[ ]  השב לכל השאלות בכנות.

[ ]  שאל את השאלות שהכנת לגבי התפקיד והחברה.

[ ]  הימנע מלהזכיר שכר, הטבות או חופשות. תוכל לעשות זאת לאחר שתקבל הצעה.

[ ]  בסיום הראיון, הבע את התעניינותך בתפקיד ושאל מהם השלבים הבאים ומתי החברה צופה לקבל החלטה.

[ ]  בקש כרטיסי ביקור מהמראיינים כדי לוודא שברשותך פרטי הקשר שלהם.

# לאחר הראיון

[ ]  רשום לעצמך בהקדם האפשרי את הנקודות המרכזיות מהראיון.

[ ]  שלח הודעת תודה לכל אחד מהמראיינים תוך 24 שעות. זוהי ההזדמנות שלך להראות עד כמה אתה מעוניין בתפקיד ולהמחיש שאתה המועמד המתאים.

[ ]  פנה לחברה אם לא תשמע ממנה במסגרת הזמן שצוינה.