|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| שמך  |  | | --- | |  | | דואר אלקטרוני | |  | | טלפון | | כתובת, עיר מיקוד | |  | |  | | --- | | שם הנמעןתפקיד / חברהכתובת שלום שם הנמען,  כדי להתחיל, לחץ על טקסט מציין מיקום והתחל להקליד.  השתמש במכתב סיכום כדי להסביר כיצד הכישרון והמומחיות שלך יפתרו בעיה או יניבו תוצאות עבור המעסיק העתידי שלך. לדוגמה, אם אתה מציין שאתה עובד היטב בשיתוף פעולה, תן דוגמה לאופן שבו השתמשת במיומנויות שיתוף הפעולה שלך בהתמחות האחרונה ולאחר מכן הסבר כיצד ניסיון זה יועיל למעסיק.  זכור להתייחס לעצמך. כתוב מכתב סיכום שמשקף אותך באמת ובאופן ייחודי ומתאר את ההשפעה העתידית שרק אתה יכול לחולל בחברה.  בברכה,  שמך | |