|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | שם הנמעןתפקיד | חברה | כתובת | עיר מיקוד | | תאריך  שלום שם הנמען,  כדי להתחיל, לחץ על טקסט מציין מיקום והתחל להקליד. לחץ פעמיים על "השם שלך" בכותרת העליונה כדי להוסיף את שמך.  השתמש במכתב סיכום כדי להסביר כיצד הכישרון והמומחיות שלך יפתרו בעיה או יניבו תוצאות עבור המעסיק העתידי שלך. לדוגמה, אם אתה מציין שאתה עובד היטב בשיתוף פעולה, תן דוגמה לאופן שבו השתמשת במיומנויות שיתוף הפעולה שלך בהתמחות האחרונה ולאחר מכן הסבר כיצד ניסיון זה יועיל למעסיק.  זכור להתייחס לעצמך. כתוב מכתב סיכום שמשקף אותך באמת ובאופן ייחודי ומתאר את ההשפעה העתידית שרק אתה יכול לחולל בחברה.  בברכה,  השם שלך | | |  | | --- | | פרטי קשרכתובתעיר מיקודכתובת דואר אלקטרונימספר טלפון | |