שמך

כתובת רחוב

עיר, רחוב מיקוד

טלפון

דואר אלקטרוני

תאריך

שם הנמען

תפקיד

שם החברה

רחוב ומספר בית

עיר, רחוב מיקוד

שלום **שם הנמען**:

אני כותב לך בתגובה למודעה שלך ב- **מיקום המודעה** לגבי **תפקיד**. לאחר שקראתי את תיאור המשרה, אני בטוח שהכישורים שלי והאהבה שלי לתחום הטכנולוגיה מתאימים בצורה מושלמת למשרה זו. אוכל להביא לחברה שלך מגוון רחב של כישורים, לרבות:

* רשימת כישורים 1
* רשימת כישורים 2
* רשימת כישורים 3
* רשימת כישורים 4
* רשימת כישורים 5

אשמח לקבל הזדמנות לשוחח איתך לגבי משרה זו. אם יש לך שאלות או אם ברצונך לקבוע ראיון, צור איתי קשר בטלפון **מספר טלפון** או בדואר אלקטרוני **כתובת דואר אלקטרוני**. מצורפים בזאת קורות החיים שלי לעיונך. אשמח מאוד לשמוע ממך.

בברכה,

שמך

מסמך מצורף