תזכיר פנים-משרדי

|  |  |
| --- | --- |
| אל: | שם הנמען |
| מאת: | שמך |
| נושא: | הזן נושא |
| תאריך: | הזן תאריך |
| עותק: | שם עותק |

כדי להתחיל באופן מיידי, פשוט בחר טקסט מציין מיקום כלשהו (כגון טקסט זה) והתחל להקליד כדי להחליף אותו בטקסט משלך.