[הקלד את תקציר המסמך כאן. התקציר הוא בדרך כלל סיכום קצר של תוכן המסמך. הקלד את תקציר המסמך כאן. התקציר הוא בדרך כלל סיכום קצר של תוכן המסמך.]

**[הקלד את כותרת המסמך]**

***[הקלד את כותרת המשנה של המסמך]***

**[הקלד את כותרת המסמך]**

***[הקלד את כותרת המשנה של המסמך]***

***[הקלד את כותרת הסרגל הצידי]***

[הקלד תוכן סרגל צידי. סרגל צידי הוא תוספת עצמאית למסמך הראשי. לעתים קרובות הוא מיושר לצד השמאלי או הימני של העמוד, או ממוקם בחלק העליון או התחתון שלו. השתמש בכרטיסיה 'כלי ציור' כדי לשנות את עיצוב תיבת הטקסט של הסרגל הצידי.]

כותרת 1

בכרטיסיה 'הוספה', הגלריות כוללות פריטים המיועדים להתאים את עצמם למראה הכללי של המסמך שלך. באפשרותך להשתמש בגלריות אלה להוספת טבלאות, כותרות עליונות, כותרות תחתונות, רשימות, עמודי שער ואבני בניין אחרות של מסמך. בעת יצירת תמונות, תרשימים או דיאגרמות, פריטים אלה גם מתואמים עם מראה המסמך הנוכחי שלך.

## כותרת 2

באפשרותך לשנות בקלות עיצוב טקסט שנבחר בטקסט המסמך על-ידי בחירת מראה עבור הטקסט שנבחר מגלריית הסגנונות המהירים בכרטיסיה 'בית'. באפשרותך גם לעצב טקסט ישירות באמצעות הפקדים האחרים בכרטיסיה 'בית'. רוב הפקדים מציעים אפשרות בחירה בשימוש במראה של ערכת הנושא הנוכחית או שימוש בתבנית שתציין ישירות.

כדי לשנות את המראה הכללי של המסמך, בחר ברכיבים חדשים של ערכת נושא בכרטיסיה 'פריסת עמוד'. כדי לשנות את המראות הזמינים בגלריית הסגנונות המהירים, השתמש בפקודה 'שנה הגדרת סגנון מהיר נוכחי'. הן גלריית ערכות הנושא והן גלריית הסגנונות המהירים מספקות פקודות איפוס כך שתמיד תוכל לשחזר את מראה המסמך שלך למקור הכלול בתבנית הנוכחית.

### כותרת 3

בכרטיסיה 'הוספה', הגלריות כוללות פריטים המיועדים להתאים את עצמם למראה הכללי של המסמך שלך. באפשרותך להשתמש בגלריות אלה להוספת טבלאות, כותרות עליונות, כותרות תחתונות, רשימות, עמודי שער ואבני בניין אחרות של מסמך. בעת יצירת תמונות, תרשימים או דיאגרמות, פריטים אלה גם מתואמים עם מראה המסמך הנוכחי שלך.