[תאריך]

|  |
| --- |
| [שם פרוייקט] |

[שם תלמיד] | [שם קורס] | [שם מורה/שעת שיעור/משך זמן]

רוצה להוסיף שורות לטבלת המשימות? אין בעיה. פשוט לחץ בתא האחרון של הטבלה ולאחר מכן לחץ על מקש Tab.

לחלופין, כדי להוסיף שורה באמצע הטבלה, לחץ בשורה ולאחר מכן, בכרטיסיה 'פריסה כלי טבלה' שברצועת הכלים, לחץ על 'הוסף מעל' או 'הוסף מתחת'.

כדי להחליף טקסט מציין מיקום (כמו זה) בטקסט משלך, פשוט בחר בו והתחל להקליד. אל תוסיף רווח מימין או משמאל לתווים הכלולים בקטע הנבחר.

| משימה | תאריך יעד | בוצע | ראשי תיבות |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |