[שמך]   |   [קורות חיים]

[כתובת, עיר מיקוד]  |  [טלפון]  |  [דואר אלקטרוני]

# מטרה

[כדי להחליף טקסט עצה בטקסט משלך, פשוט בחר שורת טקסט והתחל להקליד. לקבלת התוצאות הטובות ביותר בעת בחירת טקסט להעתקה או להחלפה, אל תכלול רווח משמאל לתווים בקטע שנבחר.]

# כישורים ויכולות

[בכרטיסיה 'עיצוב' ברצועת הכלים, עיין בגלריות 'ערכות נושא', 'צבעים' ו'גופנים' כדי ליצור מראה מותאם אישית בלחיצה בודדת.]

# ניסיון תעסוקתי

|  |  |
| --- | --- |
| **[תפקיד]**  – [שם החברה] | [מתאריך] – [עד תאריך] |
| [זהו המקום להוספת סיכום קצר של תחומי האחריות העיקריים וההישגים הבולטים ביותר שלך.] |
| **[תפקיד]**  – [שם החברה] | [מתאריך] – [עד תאריך] |
| [זהו המקום להוספת סיכום קצר של תחומי האחריות העיקריים וההישגים הבולטים ביותר שלך.] |

# השכלה

|  |  |
| --- | --- |
| **[שם מוסד הלימודים]**  – [תואר, מיקום] | [מתאריך] – [עד תאריך] |
| [מומלץ לכלול כאן את ממוצע הציונים שלך וסיכום קצר של עבודות, הישגים וציונים לשבח רלוונטיים.] |

# תקשורת

[המצגת שהעברת היתה הצלחה מסחררת? זה לא המקום להתבייש! זה המקום להראות עד כמה אתה טוב בעבודה ובשיתוף פעולה עם אחרים.]

# מנהיגות

[האם אתה נשיא אגודת הסטודנטים במקום לימודיך, ראש ועד הבית שבו אתה מתגורר או מנהל הצוות של ארגון הצדקה המועדף עליך? כנראה שנולדת להיות מנהל – ספר על זה לאחרים!]