[שמך]

[כתובת]

[עיר מיקוד]

[טלפון]

[דואר אלקטרוני]

[אתר אינטרנט]

[תאריך]

[שם הנמען]

[תפקיד]

[שם חברה]

[כתובת]

[כתובת 2]

[עיר מיקוד]

שלום [שם הנמען]:

הופניתי אליך על-ידי [שם הממליץ/ה] בנוגע למשרה הפנויה של [תפקיד].

כפי שניתן לראות בקורות החיים שצירפתי, ההשכלה והניסיון המקצועי שלי הופכים אותי למועמד/ת מצוין/ת למשרה זו. ברשותי למעלה מ- [מספר] שנות ניסיון בתחום [תחום המומחיות], עם היסטוריה עקבית של קידומים ותחומי אחריות שהלכו וגדלו.

אשמח מאוד לתרום את המומחיות שלי בתחום [תחום המומחיות], את המחויבות המוכחת שלי למצוינות ואת מיומנויות התקשורת שלי כדי לעבוד בצוות כמו שלך בחברת [שם החברה].

אפנה אליך שוב ב- [תאריך] בתקווה שנוכל לתאם ראיון, אך תוכל/י לפנות אליי בינתיים בטלפון: [מספר טלפון] או בדואר אלקטרוני: [דואר אלקטרוני].

אני מודה לך מאוד על תשומת הלב.

בברכה,

[שמך]

[מסמך מצורף]