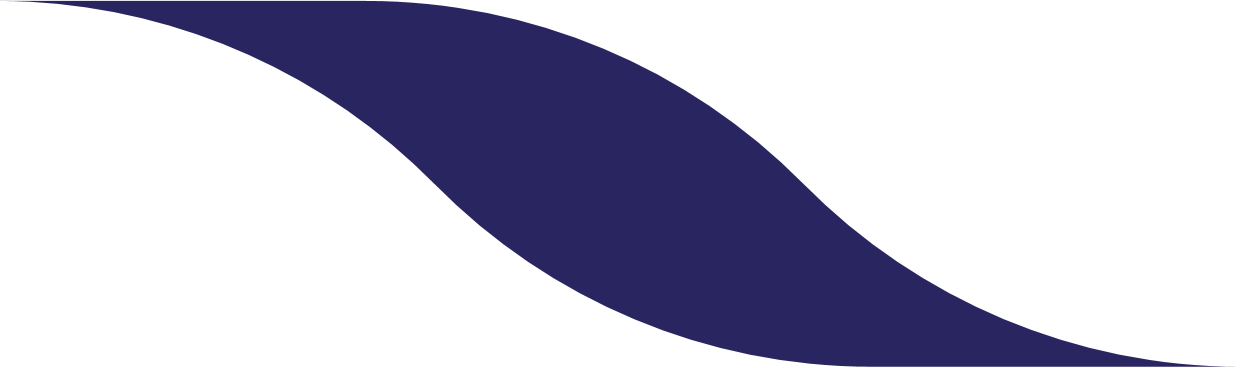
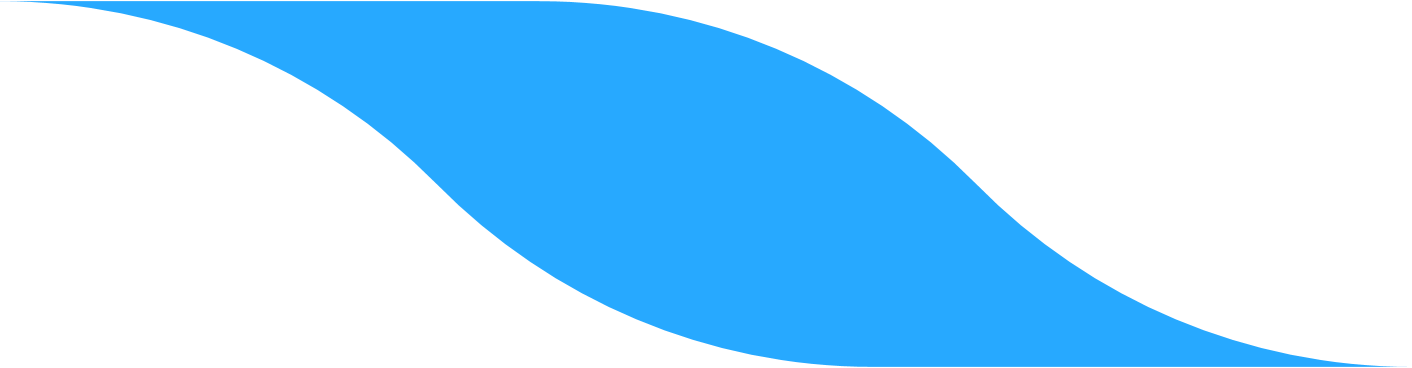
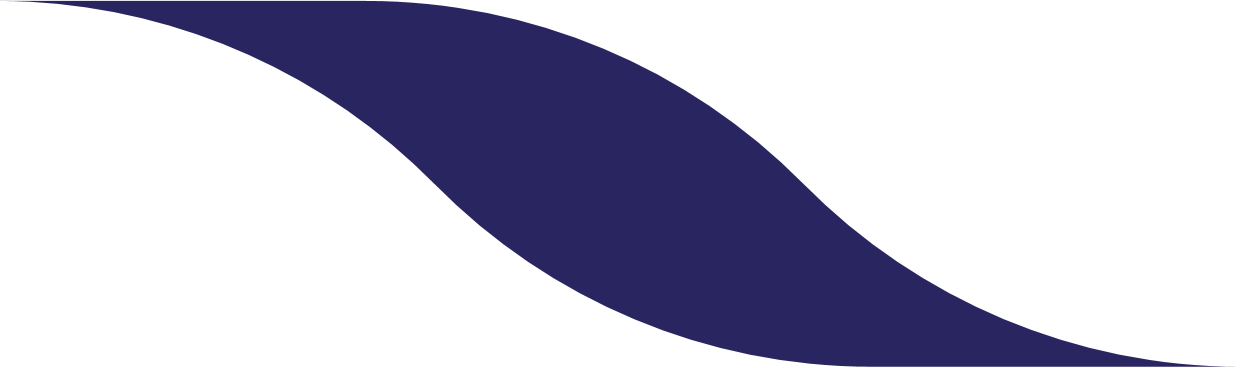
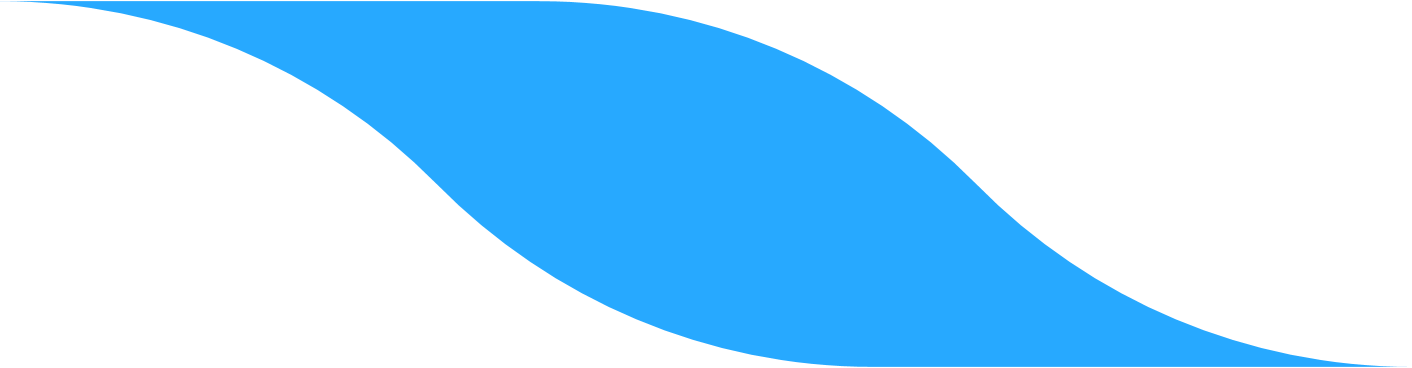
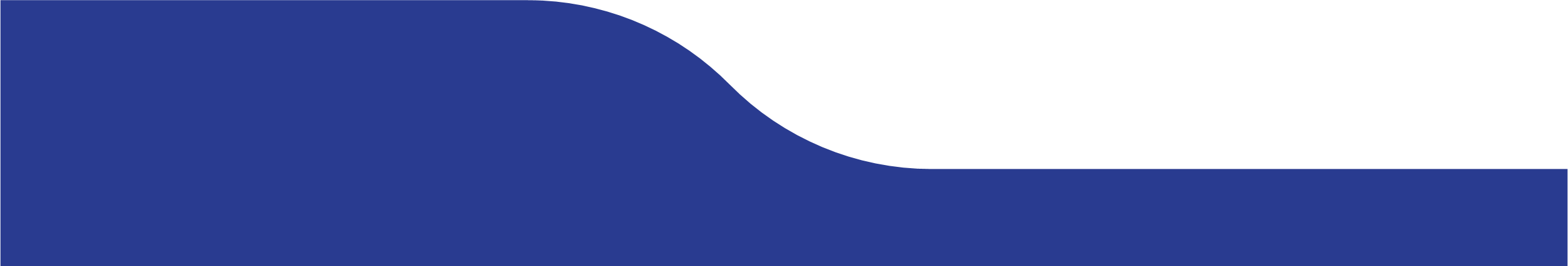
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Titre du panneau arrière Cet emplacement est idéal pour résumer succinctement, mais avec efficacité, vos produits ou services. La copie commerciale n’est généralement pas incluse ici. | Nom de la société Adresse  Adresse 2  Code postal, Ville  Téléphone : 325.555.0125  Télécopie : 325.555.0145  Adresse e-mail  espace réservé au logo | Entreprise  Nom  Notez ici le slogan de votre entreprise. Informations sur le produit/service |
|  |  | Téléphone : 325.555.0125 |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Listes et de crayons posés sur un bureau | Structuration de votre contenu Vous disposez de plusieurs possibilités pour organiser le contenu de votre brochure. Vous pouvez choisir de dédier chaque colonne à un point ou à un thème distincts, tels que qualité et la valeur. N’oubliez pas que ces points doivent concorder avec le texte introductif en première page de la brochure. | Une autre approche Vous pouvez également organiser vos informations sous la forme d’un flux continu constitué de petits blocs « digestes ». Ces petits blocs peuvent être séparés par un sous-titre descriptif, tel celui qui commence ce paragraphe. Si telle est l’approche que vous préférez, vous pouvez utiliser des zones de texte liées qui permettent au texte de s’étendre sur plusieurs colonnes.  Une zone de texte offre un moyen flexible de présenter du texte et des graphismes. Il s’agit essentiellement d’un conteneur que vous pouvez redimensionner et repositionner. Si vous liez une zone de texte sur une page à une zone de texte sur une autre page, votre article s’étend automatiquement d’une page à l’autre.  Cette zone peut contenir des instructions claires à l’adresse du lecteur concernant les prochaines étapes à suivre. Vous pouvez ainsi l’inviter à appeler un numéro de téléphone, à visiter un site web ou à entrer certaines informations. Quoi qu’il en soit, ces informations doivent être claires, concises et suffisamment engageantes pour inciter le lecteur à agir. |
| Titre de la présentation Lorsque le lecteur ouvrira la brochure, ce texte est le premier qu’il verra. Cet emplacement est idéal pour présenter, succinctement mais avec efficacité, les produits ou services que vous proposez.  Rendez ce texte attrayant et intéressant afin de donner envie au lecteur de prendre connaissance du reste de la brochure. Veillez à limiter suffisamment le champ de cette introduction de façon à pouvoir couvrir de manière adéquate les concepts que vous abordez ici dans l’espace limité du reste de la brochure. | Carnet de notes et téléphone posés sur un bureau |

