|  |
| --- |
| Nom du destinataire |

Bonjour destinataire :

Pour commencer immédiatement, appuyez simplement sur le texte d’un espace réservé (tel que celui-ci), puis commencez à taper.

L’onglet Insertion contient d’autres outils faciles à utiliser, par exemple, pour ajouter un lien hypertexte ou insérer un commentaire.

Vous pensez qu’un document aussi élaboré doit être difficile à mettre en forme ? Détrompez-vous ! Pour appliquer les options de mise en forme incluses dans ce document d’un simple clic, sous l’onglet Accueil du ruban, utilisez le groupe Styles.

Affichez et modifiez ce document dans Word sur votre ordinateur, votre tablette ou votre téléphone. Vous pouvez modifier le texte, insérer du contenu (images, formes, tableaux, etc.) et enregistrer le document dans le cloud à partir de Word sur votre appareil Windows, Mac, Android ou iOS.

Cordialement,

Votre nom