[VOTRE SOCIÉTÉ]  
Objectif du projet

[Choisir une date]

# PRÉSENTATION

## Historique et description du projet

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Décrivez l’historique de ce projet, les personnes impliquées et son objectif.]  Remarque : pour supprimer un conseil (comme celui-ci), cliquez dessus et commencez à taper votre texte. Si vous n’êtes pas prêt à ajouter votre propre texte, cliquez sur un conseil et appuyez sur Espace pour le supprimer. |

## Objectif du projet

|  |  |
| --- | --- |
|  | [L’objectif d’un projet décrit ses limites. Vous pouvez le comparer à une boîte imaginaire qui contient tous les éléments et toutes les activités d’un projet. Il ne définit pas seulement les tâches à effectuer (les éléments à mettre dans la boîte) ; il détermine aussi les limites du projet (les éléments qui ne sont pas mis dans la boîte). L’objectif répond aux questions suivantes : quelles tâches effectuer, quelles tâches ne pas effectuer et le résultat escompté.] |

## Exigences principales

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Décrivez les exigences principales du projet, par exemple :] |

Le nouveau système doit offrir les possibilités suivantes :

* Possibilité pour les utilisateurs internes et externes d’accéder à l’application sans télécharger de logiciel
* Possibilité de créer une interface avec l’application de data warehouse existante
* Possibilité d’incorporer un routage et des notifications automatisés selon les règles de l’entreprise

## Livrables

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Répertoriez les agences, parties prenantes ou divisions sur lesquelles ce projet aura un impact et décrivez la nature de cet impact.] |

## Parties affectées

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Répertoriez les systèmes ou processus d’entreprise sur lesquels ce projet aura un impact et décrivez la nature de cet impact.] |

## Systèmes ou processus d’entreprise affectés

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Décrivez les composants spécifiques qui sont exclus de ce projet.] |

## Exclusions spécifiques de l’objectif

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Décrivez comment vous envisagez de mettre en œuvre le projet. Tous les éléments du projet seront-ils déployés en même temps ou de façon incrémentielles ? Quels éléments seront inclus dans chaque version ?] |

## Plan de mise en œuvre

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Ajoutez des recommandations pour la solution proposée. Faites une synthèse de vos propositions et des moyens mis en œuvre pour atteindre les objectifs. Vous pourrez développer ces informations dans la section Notre proposition.] |

## Chronologie/planification principale

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Décrivez la chronologie/planification principale pour planifier, concevoir, développer et déployer le projet. En règle générale, il s’agit de la date de fin prévue du projet.] |

# Approbation et autorisation

Nous approuvons le projet tel qu’il est décrit ci-dessus, et autorisons l’équipe à le mettre en œuvre.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom | Titre | Date |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Approuvé par |  |  | Date |  | Approuvé par |  |  | Date |