Intitulé du cours Plan de cours

|  |  |
| --- | --- |
| Instructeur Entrez le nom de l’instructeur Téléphone Entrez le numéro de téléphone E-mail Entrez l’adresse e-mail Emplacement du bureau Entrez le bâtiment, la salle Heures de bureau Entrez les heures, Jours | Vue d’ensemble du cours Pour remplacer le texte d’un espace réservé (comme l’intitulé du cours ci-dessus), cliquez sur celui-ci et commencez à taper.  Comme nous, vous appréciez peut-être l’aspect professionnel et classique de la police utilisée dans ce plan de cours. Mais vous pouvez également très facilement changer de police. Sous l’onglet Création du ruban, consultez la galerie des polices pour afficher un aperçu des options disponibles, puis cliquez sur la police de votre choix pour l’appliquer. Texte requis Nom de la publication, Nom de l’auteur  Nom de la publication, Nom de l’auteur Supports de cours Vous avez besoin d’un titre ou d’une puce ? Sous l’onglet Accueil, accédez à la galerie Styles et choisissez un des styles utilisés dans ce plan de cours.   * Cliquez ici pour ajouter du texte. * Cliquez ici pour ajouter du texte.  Ressources Pour remplacer le semestre et l’année, double-cliquez sur la zone du pied de page.   * Cliquez ici pour ajouter du texte. * Cliquez ici pour ajouter du texte. |

# Calendrier des cours

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Semaine | Sujet | Problèmes pratiques |
| Semaine 1 | Entrez le sujet | Entrez les problèmes pratiques |
| Semaine 2 | Entrez le sujet | Entrez les problèmes pratiques |
| Semaine 3 | Entrez le sujet | Entrez les problèmes pratiques |
| Semaine 4 | Entrez le sujet | Entrez les problèmes pratiques |

# Calendrier des examens

|  |  |
| --- | --- |
| Semaine | Sujet |
| Semaine 1 | Entrez le sujet |
| Semaine 2 | Entrez le sujet |
| Semaine 3 | Entrez le sujet |
| Semaine 4 | Entrez le sujet |

# Stratégie en matière de devoirs

Vous souhaitez ajouter à votre document des tableaux semblables au Calendrier des cours et au Calendrier des examens ? Aucun problème ! Sous l’onglet Insertion, cliquez sur Tableau et créez un tableau de la taille de votre choix. Celui-ci sera automatiquement inséré avec le même style que les autres tableaux présentés dans ce plan de cours.

# Informations supplémentaires

Sélectionnez « Semestre et année » dans le pied de page, puis modifiez le texte. Celui-ci sera alors automatiquement mis à jour sur toutes les pages suivantes.