|  |  |
| --- | --- |
| Trey Research | 12345 Main StreetAnacortes, WA  22305Téléphone (323) 555-0190Télécopie (323) 555-0191 |

Communiqué de presse

|  |  |
| --- | --- |
| Contact : Dominik SteinerTéléphone : (323) 555-0190 | POUR PARUTION IMMÉDIATE9:00 H, 23 septembre 2004 |

sociÉté juridique ouvre un bureau sur la cÔte ouest

anacortes, wa, 23 septembre 2004:  Lorsque vous rédigez un communiqué de presse, vous devez indiquer qui, quoi, quand, où, pourquoi et comment dans le premier paragraphe si possible. Étudiez vos journaux et notez avec quelle adresse la plupart des journalistes introduisent ces informations dans le premier paragraphe de chaque article. De plus, il est conseillé de vous souvenir des éléments suivants :

* Le nom, la fonction, le numéro de téléphone et de télécopie ainsi que le service de votre contact.
* Envoyer par messagerie électronique ou par télécopie votre communiqué 10 avant la date de parution.

Comment personnaliser ce communiquÉ de presse

Pour optimiser l'ombrage gris pour votre imprimante, cliquez dessus, puis cliquez sur **Bordure et trame** dans le menu **Format**. Cliquez sur l'onglet **Trame de fond**, sélectionnez une autre couleur ou un autre motif, puis cliquez sur **OK**.

Insérez les informations relatives à votre société à la place du texte d'exemple et modifiez l'en-tête sur la page 2 (pour des articles de plusieurs pages).

Dans le menu Fichier, cliquez sur Enregistrer sous. Dans la zone Type de fichier, cliquez sur Modèle de document.

Pour créer de nouveaux documents à partir de ce modèle, dans le menu Fichier, cliquez sur Nouveau pour rouvrir le modèle personnalisé en tant que document.

# -Fin-