|  |
| --- |
| [Date] |

|  |
| --- |
| [Titre] |

# Synthèse

[Pour remplacer le texte de l’espace réservé, il vous suffit de sélectionner une ligne de texte et de commencer à taper. Mais attendez un peu avant de vous lancer.]

[Consultez d’abord ces quelques conseils pour vous aider à mettre en forme votre document. Vous verrez, c’est très facile.]

1. [Vous avez besoin d’un titre ? Dans l’onglet Accueil, dans la galerie Styles, cliquez sur le style de titre de votre choix.]
2. [Remarquez également les autres styles disponibles dans cette galerie (par exemple, pour une liste numérotée ou une liste à puces comme celle-ci).]

## Jalons

[Pour un résultat optimal lors de la sélection du texte à copier ou à modifier, n’incluez pas d’espace à droite des caractères dans votre sélection.]