|  |  |
| --- | --- |
|  | Chronologie de l’entreprise |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pour remplacer le texte d’un espace réservé, sélectionnez-le et commencez à taper.Pour un résultat optimal, n’incluez pas d’espace à gauche ou à droite des caractères dans votre sélection. |  | Vous souhaitez ajouter du texte ? Il est facile de créer un contenu exceptionnel.Sous l’onglet Accueil, consultez le groupe Styles pour accéder rapidement à une des mises en forme du texte disponibles dans ce document. |  | [Ajoutez votre texte ici.] |  | [Ajoutez votre texte ici.] |  | [Ajoutez votre texte ici.] |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Flèche |  |  |
| Janv |  | Fév |
|  |  | Flèche |

 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Flèche |  |  |
| Mar |  | Avr |
|  |  | Flèche |

 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Flèche |  |  |
| Mai |  | Juin |
|  |  | Flèche |

 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Flèche |  |  |
| Juil |  | Aoû |
|  |  | Flèche |

 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Flèche |  |  |
| Sept |  | Oct |
|  |  | Flèche |

 |
| Vous souhaitez ajouter une autre page à votre chronologie ?Rien de plus facile ! Suivez les étapes indiquées à droite… |  | Cliquez ici, puis sous l’onglet Disposition du ruban, sous Outils de tableau, choisissez Sélectionner le tableau…Sous l’onglet Accueil, sélectionnez Copier… |  | …Cliquez en bas de la page (sous le tableau) et appuyez sur Entrée pour ajouter un paragraphe……Sous l’onglet Accueil, sélectionnez Coller.Vous avez terminé ! |  | [Ajoutez votre texte ici.] |  | [Ajoutez votre texte ici.] |