|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Votre nom] |  |  |
| [Téléphone][Adresse], [Code postal, ville] |  | [E-mail]  [Site web] |

Références :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. [Nom de la référence]   [Fonction]  [Nom de la société]  [Adresse]  [Code postal, ville]  [Téléphone]  [E-mail] | Relation : [Relation avec la référence] au sein de [Nom de la société] entre [dates] |
| 1. [Nom de la référence]   [Fonction]  [Nom de la société]  [Adresse]  [Code postal, ville]  [Téléphone]  [E-mail] | Relation : [Retrouvez les options de mise en forme du texte incluses dans ce document d’un simple clic, sous l’onglet Accueil, dans le groupe Styles.] |
| 1. [Nom de la référence]   [Fonction]  [Nom de la société]  [Adresse]  [Code postal, ville]  [Téléphone]  [E-mail] | Relation : [Pour remplacer le texte d’un espace réservé (tel que celui-ci), sélectionnez-le et commencez à taper. N’incluez pas d’espace à gauche ou à droite des caractères dans votre sélection.] |
| 1. [Nom de la référence]   [Fonction]  [Nom de la société]  [Adresse]  [Code postal, ville]  [Téléphone]  [E-mail] | Relation : |
| 1. [Nom de la référence]   [Fonction]  [Nom de la société]  [Adresse]  [Code postal, ville]  [Téléphone]  [E-mail] | Relation : |