[Votre nom]

[Rue]

[Ville, Code postal]

[Téléphone]

[Adresse e-mail]

[Site web]

[Date]

[Nom du destinataire]

[Titre]

[Nom de l’entreprise]

[Rue]

[Adresse 2]

[Ville, Code postal]

Cher/Chère [destinataire] :

[Nom de référence] suggéré, je vous contacte concernant le poste à pourvoir de [intitulé du poste].

Vous constaterez dans mon CV ci-joint, ma formation et mon expérience professionnelle font de moi un excellent candidat pour ce poste. J’ai plus de [nombre] d’années d’expérience dans le milieu de [domaine de compétence], durant lesquelles j’ai obtenu plusieurs promotions et plus de responsabilités.

J’ai hâte de mettre mon expertise dans [domaine de compétence], mon dévouement pour la perfection et mes excellentes compétences de communication à disposition d’une équipe comme la votre à [Nom de société].

Je reviendrai vers vous le [date] dans l’espoir de fixer un entretien. Cependant, n’hésitez pas à contacter entretemps au [numéro de téléphone] ou à cette adresse [adresse e-mail].

Je vous remercie pour l’attention portée à cette candidature.

Coridalement,

[Votre nom]

[Pièce jointe]