|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Voici l’emplacement idéal pour un énoncé de missionVous pouvez utiliser cette brochure professionnelle originale telle quelle ou la personnaliser.Nous avons ajouté quelques conseils sur la page suivante pour vous aider à commencer. |
|  |
|  |
|  |

 |  |  | [Cette zone est volontairement laissée vide pour être utilisée dans le cadre d’un publipostage ou pour permettre d’ajouter votre contenu] |  |

|  |
| --- |
| Votre brochure d’entrepriseUne brève description ou le slogan de votre entreprise peuvent être insérés ici |
|  |
| Photo d’illustration montrant les fenêtres latérales et du toit d’un grand bâtiment. |
|  |
|  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Photo d’illustration montrant trois personnes dans un espace professionnel dédié à la création de vêtements. |
| Ajoutez votre touche personnelleSi vous pensez qu’un document de si bonne facture est nécessairement difficile à mettre en forme, vous allez changer d’avis.Nous avons créé des styles qui vous permettent de reproduire la mise en forme du texte dans cette brochure d’un simple clic. Sous l’onglet Accueil du ruban, consultez la galerie Styles.(Le style Liste à puces utilise des puces bleu vert. Sous l’onglet Affichage, cliquez sur Mode Lecture pour afficher votre document avec la mise en forme et la mise en page.)Personnalisez le contenu en un rien de tempsPour remplacer le texte d’un conseil (tel que celui-ci), sélectionnez-le et commencez à taper. (N’incluez pas d’espace à gauche ou à droite des caractères dans votre sélection.) |

 |

|  |
| --- |
| « Votre société a fait ses preuves. Les services que vous offrez sont indispensables. »- **Client très avisé** |
| Pour remplacer une photo, sélectionnez ou supprimez celle-ci puis, sous l’onglet Insertion, cliquez sur Image.Nous savons que vous pouvez évoquer longuement les activités de votre entreprise. (Quoi de plus normal !?)Pour effectuer une présentation à la fois concise et efficace, voici quelques suggestions sur ce que vous pouvez inclure…Concentrez-vous sur vos spécialitésVous pouvez présenter vos avantages concurrentiels de façon résumée à gauche et insérer un témoignage de client ou tout autre témoignage élogieux dans la partie centrale.La partie droite de la page permet de présenter brièvement les principaux produits et services. |

 |  | Offres principalesN’hésitez pas ! Mettez en lumière vos atouts. Résumez les principaux points concernant vos activités ici.Principaux clientsVous pouvez mentionner quelques-uns de vos clients les plus en vue ici :* Entreprise très importante
* Entreprise très connue
* Entreprise en vue

Nous contacter**[Nom société]**[Adresse][Code postal, Ville][Téléphone][Adresse de messagerie][Adresse web] |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |