[Nom de la réunion]

Procès-verbal

**Date**: [Date]

**Heure**: [Heure]

**Animateur**: [Animateur]

# En présence de

Liste des participants

# Approbation du procès-verbal

Le procès-verbal de la réunion du mois d’août a été lu et approuvé.

# Comité

Le comité, le nouveau directeur d’école et les invités ont été présentés. Marie Berthelette a été désignée en tant que nouvelle secrétaire. Aline Dupuy a déposé une motion pour élire Marie, avec l’appui de Claude Chasse. Tous les personnes présentes ont voté favorablement, et la désignation de Marie Berthelette en tant que nouvelle secrétaire a été confirmée.

# Comité consultatif

Plusieurs postes destinés aux parents sont vacants au sein du comité consultatif. La liste de ces postes figurait dans le dernier bulletin. Trois parents ont marqué leur intérêt pour siéger au sein du comité. Claude Chasse effectuera le suivi auprès de ces parents et procédera à un recrutement supplémentaire pour pourvoir ces postes.

# Budget

Le budget de l’année scolaire en cours a été réparti par Claude Chasse, trésorier de l’APE, et contrôlé par le comité et les membres de l’APE lors de la dernière réunion. Dans le cadre de la réunion de ce soir, Aline Dupuy a déposé une motion pour l’approbation du budget, avec l’appui de Maurice Boule. Tous les personnes présentes ont voté en faveur de l’approbation du budget présenté.

# RAPPORT DU DIRECTEUR D’ÉCOLE

Le principal, David Paulet, a présenté son rapport.

## Nouvelle activité

* Récapitulatif de la soirée de rentrée scolaire du 9 septembre
* Programmes de formation parentale : conseillers
* Traitement des candidatures aux bourses d’enseignement – Directeur de l’école

# Rapports du comité

Rapports du comité

* Adhésion
* Bénévoles
* Bulletin
* Support informatique

# Annonces

Entrez les annonces

# Prochaine réunion

Date | heure, Lieu

Une motion d’ajournement a été soumise à 21 heures, et adoptée à l’unanimité.