|  |  |
| --- | --- |
| **Choisir une date****Volume 1, numéro 1** |  |
| Titre du livretNom de la sociétéTitre du livretNom de la sociétéNotez ici le slogan de votre entreprise*Utilisez cet espace pour résumer les produits et services de votre entreprise.*Nom de la sociétéNotez ici le slogan de votre entreprise*Utilisez cet espace pour résumer les produits et services de votre entreprise.*Nom de la sociétéTitre du livretNom de la sociétéTitre du livret |
|  |
| Nom de la sociétéNotez ici le slogan de votre entreprise*Utilisez cet espace pour résumer les produits et services de votre entreprise.*Nom de la sociétéNotez ici le slogan de votre entreprise*Utilisez cet espace pour résumer les produits et services de votre entreprise.*Nom de la sociétéNotez ici le slogan de votre entreprise*Utilisez cet espace pour résumer les produits et services de votre entreprise.*Nom de la sociétéNotez ici le slogan de votre entreprise*Utilisez cet espace pour résumer les produits et services de votre entreprise.*Nom de la sociétéNotez ici le slogan de votre entreprise*Utilisez cet espace pour résumer les produits et services de votre entreprise.*Nom de la sociétéNotez ici le slogan de votre entreprise*Utilisez cet espace pour résumer les produits et services de votre entreprise.*Nom de la sociétéNotez ici le slogan de votre entreprise*Utilisez cet espace pour résumer les produits et services de votre entreprise.*Nom de la sociétéNotez ici le slogan de votre entreprise*Utilisez cet espace pour résumer les produits et services de votre entreprise.* |



Table des matières

 [2](#_Toc22307498)

# Mise en route

 [3](#_Toc22307499)

# Insertion de votre propre art

 [3](#_Toc22307502)

# Utilisation des citations

 [4](#_Toc22307504)

# Utilisation des zones de texte

# [Produits ou services 5](#_Toc22307506)

# [Bon de commande 6](#_Toc22307515)

**Nom de la société**

Notez ici le slogan de votre entreprise

Utilisez cet espace pour résumer les produits et services de votre entreprise.

|  |
| --- |
|  Objectif et avantage d’un livret |
| Ce livret vise à faire la promotion d’un produit ou d’un service. Les livrets peuvent être un excellent moyen de faire connaître vos produits et aider à forger l’identité de votre organisation. |
| Mise en route |
| Tout d’abord, déterminez le public cible de votre livret. Il peut s’agir de toute personne susceptible de profiter de l’information qu’il contient. Évaluez ensuite le temps et l’argent que vous pouvez consacrer à votre livret. Ces facteurs vous aideront à déterminer la fréquence de publication de votre livret et sa longueur. Si votre livret fait office de catalogue de produits ou services, nous vous recommandons de le publier au moins une fois par trimestre afin qu’il soit considéré comme une source constante d’information. |
| ampoules sur arrière-plan d'architecture coloré |
| Avant d’imprimer votre livret, réfléchissez à la façon dont vous allez en relier les pages. La méthode que vous choisissez dépend du nombre de pages de votre livret, de son utilisation prévue et de votre budget. Par exemple, si votre livret ne contient qu’un petit nombre de pages, vous pouvez choisir l’option la plus économique, soit plier et agrafer. S’il contient plus de quelques pages, pensez à la reliure en peigne ou en spirale qui utilise un morceau de plastique continu en forme de ressort, ce qui permet à votre livret d’être couché à plat et de se replier sur lui-même pour faciliter la lecture. Pour les livrets épais, vous pouvez utiliser une méthode plus permanente (et plus chère) nommée « reliure parfaite », utilisée pour les livres de poche. |
| Insertion de votre propre art |
| voyants lumineux sur arrière-plan sombreVous pouvez remplacer les images de ce modèle par les photos de votre entreprise. Pour ce faire, cliquez à l’endroit où vous voulez insérer l’image. Dans le menu **Insertion**, pointez **Images**, puis cliquez sur **À partir d’un fichier**. Recherchez l’image que vous voulez insérer, puis cliquez sur celle-ci. Cliquez ensuite sur la flèche située à droite du bouton **Insérer**, puis cliquez sur **Insérer** pour placer une copie de l’image dans le bulletin d’informations, **Lier au fichier** pour afficher l’image sans insérer de copie ou **Insérer et lier**. Puisque la commande Insérer intègre une copie, l’image sera toujours visible, ce qui peut augmenter considérablement la taille (en octets) de votre bulletin d’informations, selon la taille de l’image. En revanche, **Lien au fichier** n’augmente pas la taille de votre fichier, et si vous modifiez l’image d’origine, celles-ci apparaîtront automatiquement dans le bulletin d’informations. Cependant, l’image ne s’affichera pas si le bulletin est visualisé à partir d’un ordinateur qui ne peut pas se connecter à l’original (par exemple, si l’image originale est stockée dans un autre ordinateur du réseau). **Insérer et Lier** insère une copie de l’image pour qu’ainsi l’image soit toujours disponible, en plus de mettre automatiquement à jour les modifications apportées à l’original. |
| Utilisation des citations |
| Vous pouvez attirer les lecteurs vers les informations contenues dans votre livret en utilisant une citation, comme celle qui figure à la page deux. Une citation est une expression ou une phrase extraite de votre colonne principale et mise à part de manière à être facile à voir. |
| Elle peut être mise à part de plusieurs manières. En règle générale, vous la placez dans une zone de texte, puis vous positionnez la zone de texte. Vous pouvez également formater différemment la citation en modifiant la police de caractères, le style et la taille de la police. | Le texte d’une citation doit être attrayant. Lorsqu'un lecteur feuillette votre livret à la recherche d'une raison de le lire, une citation peut en fournir la raison. |
| Utilisation des zones de texte |
| Les citations et les images clipart de ce modèle sont insérées dans des zones de texte. Une zone de texte offre un moyen flexible de présenter du texte et des images. Il s’agit essentiellement d’un conteneur. Vous pouvez déplacer une zone de texte, en la positionnant juste où vous le souhaitez; vous pouvez la redimensionner en une colonne étroite et haute ou large et courte, ou même la faire pivoter pour que le texte apparaisse de côté. |
| **Redimensionner une zone de texte**Pour déplacer une zone de texte, sélectionnez-la afin qu’elle apparaisse entourée d’une bordure hachurée ou en pointillés. Placez ensuite le curseur sur la bordure de la zone de texte jusqu’à ce que le pointeur se transforme en flèche à quatre pointes, puis faites glisser la zone de texte jusqu’à son nouvel emplacement. |
| **Positionner une zone de texte à l'endroit souhaité**Il peut arriver que vous souhaitiez déplacer une zone de texte légèrement dans une direction ou une autre, mais la souris ne vous donnera pas le degré de contrôle voulu. Vous pourrez obtenir un meilleur contrôle en utilisant les touches de direction de votre clavier.Pour ce faire, cliquez n’importe où dans la zone de texte afin que ses bordures deviennent visibles, puis cliquez sur une bordure pour sélectionner la zone de texte. Appuyez ensuite sur les touches de direction pour déplacer la zone de texte. Une simple pression sur une touche déplace la zone de texte d’un simple incrément, tandis qu’une pression prolongée sur une touche de direction maintient la zone de texte en mouvement. |
| « Placer une phrase ou une citation intéressante tirée du texte ici ». | Si la granularité des mouvements est importante pour vous et que vous voulez avoir le plus de contrôle possible, vous pouvez parcourir une plus petite distance chaque fois que vous appuyez sur une touche en effectuant un zoom avant sur le document. Pour couvrir une plus grande distance à chaque frappe, effectuez un zoom arrière. Vous pouvez effectuer un zoom avant ou arrière en cliquant sur **Zoom** dans le menu **Affichage**. |

# Produits ou services

|  |  |
| --- | --- |
| produit ou serviceDécrivez le produit ou le service ici. Insérez une brève description et toutes les fonctionnalités.Prix : 00,00 $No d’article : 000000Type : Type | produit ou serviceDécrivez le produit ou le service ici. Insérez une brève description et toutes les fonctionnalités.Prix : 00,00 $No d’article : 000000Type : Type |
| produit ou serviceDécrivez le produit ou le service ici. Insérez une brève description et toutes les fonctionnalités.Prix : 00,00 $No d’article : 000000Type : Type | produit ou serviceDécrivez le produit ou le service ici. Insérez une brève description et toutes les fonctionnalités.Prix : 00,00 $No d’article : 000000Type : Type |
| produit ou serviceDécrivez le produit ou le service ici. Insérez une brève description et toutes les fonctionnalités.Prix : 00,00 $No d’article : 000000Type : Type | produit ou serviceDécrivez le produit ou le service ici. Insérez une brève description et toutes les fonctionnalités.Prix : 00,00 $No d’article : 000000Type : Type |
| produit ou serviceDécrivez le produit ou le service ici. Insérez une brève description et toutes les fonctionnalités.Prix : 00,00 $No d’article : 000000Type : Type | produit ou serviceDécrivez le produit ou le service ici. Insérez une brève description et toutes les fonctionnalités.Prix : 00,00 $No d’article : 000000Type : Type |

# Bon de commande

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Prénom |  | DEUXIÈME PRÉNOM |  |
| Adresse |  | App./bloc |  |
| Ville |  | Province |  | Code postal |  |
| Téléphone  | ( ) | Courriel |  |
| Mode de paiement | ❑ | ❑ | ❑ |
|  | Chèque | VISA | MasterCard |
| Carte de crédit nº |  | Date d’expiration |  |
| Nom tel qu’il apparaît sur la carte |  |
|  |
| Signature |
| No d’article. | Prix | Qté. | Montant |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Sous-total |  |
| Taxes |  |
| Frais d’expédition |  |
| Total |  |





## Nous vous proposons trois façons simples de commander :

## Sur notre site web

## Par bon de commande que vous envoyez par la poste

## Par téléphone

Nom de la société

Rue, adresse 2

Ville, rue, code postal

Téléphone (325) 555-0125

Télécopie (325) 555-0145

Site web