|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Date du bulletin d’informations  Volume 1, numéro 11  TITRE DU BULLETIN D’INFORMATIONS | |
| femmes d’affaires en train de parler | Articles d’intérêt particulier : • Soulignez ou indiquez un élément intéressant ici.  • Soulignez ou indiquez un élément intéressant ici.  • Soulignez ou indiquez un élément intéressant ici. Points saillants individuels : **Titre de l’article intérieur 2**  **Titre de l’article intérieur 3**  **Titre de l’article intérieur 4**  **Titre de l’article intérieur 5**  **Titre du dernier article 6** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TITRE DU PREMIER ARTICLE | | gros plan d’une personne travaillant sur un ordinateur portable Titre d’article intérieur L’un des avantages d’utiliser votre bulletin comme outil promotionnel est que vous pouvez réutiliser du contenu provenant d’autres supports marketing, tels que des communiqués de presse, des études de marché ou des rapports.  Si vous voulez utiliser ce bulletin d’informations pour vendre votre produit ou service, la clé de la réussite résidera dans l’utilité de ce bulletin pour les lecteurs.  Pour ajouter du contenu utile à ce bulletin, vous pouvez développer vos propres articles et les écrire, ajouter un calendrier d’événements à venir ou annoncer une offre spéciale pour promouvoir un nouveau produit.  Vous pouvez également rechercher des articles ou trouver des articles de « remplissage » sur le World Wide Web. Vous pouvez écrire sur différents sujets, mais essayez de rester concis.  La majeure partie du contenu de votre bulletin pourra également être utilisée sur votre site web. |
| Le bulletin veut donner de l’information spécialisée à une audience ciblée. Les bulletins d’informations sont un excellent moyen de commercialiser votre produit ou service, de susciter de la crédibilité et de forger l’identité de votre organisation parmi vos pairs, les membres, les employés ou les fournisseurs.  Tout d’abord, déterminez le public cible de votre bulletin d’informations. Il peut s’agir de toute personne susceptible de profiter de l’information qu’il contient.  Vous pouvez compiler une liste d’envoi à partir de cartes-réponses, de fiches d’information de clients, de cartes de visite récoltées à des foires commerciales ou de listes de membres. Vous pouvez même acheter une liste de diffusion d’une entreprise.  Évaluez ensuite le temps et l’argent que vous pouvez consacrer à votre bulletin d’informations. Ces facteurs vous aideront à déterminer la fréquence de publication de votre bulletin et sa longueur. |  |
| bureau sur lequel sont posés des notes et un ordinateur portable | |
| TITRE DU DEUXIÈME ARTICLE | |
| L’objectif du bulletin est de fournir des informations spécialisées à une audience ciblée. Les bulletins d’informations sont un excellent moyen de commercialiser votre produit ou service, de susciter une crédibilité et de forger l’identité de votre organisation parmi vos pairs, les membres, les employés ou les fournisseurs.  Tout d’abord, déterminez le public cible du bulletin d’informations. Il peut s’agir de toute personne pouvant mettre à profit les informations qu’il contient, par exemple des employés ou des personnes intéressées par l’achat d’un produit ou l’appel à vos services.  Vous pouvez compiler une liste d’envoi à partir de cartes-réponses, de fiches d’information de clients, de cartes de visite récoltées lors de salons professionnels ou de listes de membres. Vous pouvez même acheter une liste de diffusion à une entreprise.  Évaluez ensuite le temps et l’argent que vous pouvez consacrer à votre bulletin d’informations. Ces facteurs vous aideront à déterminer la fréquence de publication de votre bulletin et sa longueur. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| passants déambulant dans un centre commercial | | |
| « Pour capter l’attention du lecteur, insérez ici une phrase ou citation intéressante extraites de l’article. »Titre de l’article d’intérêt spécial Vous pouvez également rechercher des articles ou trouver des articles de « remplissage » sur le World Wide Web. Vous pouvez écrire sur différents sujets mais essayez de rester concis.  La majeure partie du contenu de votre bulletin est également utilisable sur votre site web. Microsoft Word offre un moyen simple de convertir votre bulletin en publication web. | Titre d’article intérieur | |
| L’objectif du bulletin est de fournir des informations spécialisées à une audience ciblée. Les bulletins d’informations sont un excellent moyen de commercialiser votre produit ou service, de susciter une crédibilité et de forger l’identité de votre organisation parmi vos pairs, les membres, les employés ou les fournisseurs.  Tout d’abord, déterminez le public cible du bulletin d’informations. Il peut s’agir de toute personne susceptible de bénéficier des informations qu’il contient.  Vous pouvez compiler une liste d’envoi à partir de cartes-réponses, de fiches d’information de clients, de cartes de visite récoltées lors de salons professionnels ou de listes de membres. Vous pouvez même acheter une liste de diffusion à une entreprise.  Évaluez ensuite le temps et l’argent que vous pouvez consacrer à votre bulletin d’informations. Ces facteurs vous aideront à déterminer la fréquence de publication de votre bulletin et sa longueur. |  |
| Titre d’article intérieur | |
| L’objectif du bulletin est de fournir des informations spécialisées à une audience ciblée. Les bulletins d’informations sont un excellent moyen de commercialiser votre produit ou service, de susciter une crédibilité et de forger l’identité de votre organisation parmi vos pairs, les membres, les employés ou les fournisseurs.  Tout d’abord, déterminez le public cible du bulletin d’informations. Il peut s’agir de toute personne susceptible de bénéficier des informations qu’il contient.  Vous pouvez compiler une liste d’envoi à partir de cartes-réponses, de fiches d’information de clients, de cartes de visite récoltées lors de salons professionnels ou de listes de membres. Vous pouvez même acheter une liste de diffusion à une entreprise.  Évaluez ensuite le temps et l’argent que vous pouvez consacrer à votre bulletin d’informations. Ces facteurs vous aideront à déterminer la fréquence de publication de votre bulletin et sa longueur. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titre d’article intérieur | | | | |  | |
| L’objectif du bulletin est de fournir des informations spécialisées à une audience ciblée.  Les bulletins d’informations sont un excellent moyen de commercialiser votre produit ou service, de susciter une crédibilité et de forger l’identité de votre organisation parmi vos pairs, les membres, les employés ou les fournisseurs.  Tout d’abord, déterminez le public cible du bulletin d’informations. Il peut s’agir de toute personne susceptible de bénéficier des informations qu’il contient.  Vous pouvez compiler une liste d’envoi à partir de cartes-réponses, de fiches d’information de clients, de cartes de visite récoltées lors de salons professionnels ou de listes de membres.  Vous pouvez même acheter une liste de diffusion à une entreprise.  Évaluez ensuite le temps et l’argent que vous pouvez consacrer à votre bulletin d’informations. Ces facteurs vous aideront à déterminer la fréquence de publication de votre bulletin et sa longueur. | |  | | |  | |
| Titre d’article intérieur | | | | |  | |
| L’objectif du bulletin est de fournir des informations spécialisées à une audience ciblée.  Les bulletins d’informations sont un excellent moyen de commercialiser votre produit ou service, de susciter une crédibilité et de forger l’identité de votre organisation parmi vos pairs, les membres, les employés ou les fournisseurs.  Tout d’abord, déterminez le public cible du bulletin d’informations. Il peut s’agir de toute personne susceptible de bénéficier des informations qu’il contient.  Vous pouvez compiler une liste d’envoi à partir de cartes-réponses, de fiches d’information de clients, de cartes de visite récoltées lors de salons professionnels ou de listes de membres.  Vous pouvez même acheter une liste de diffusion à une entreprise.  Évaluez ensuite le temps et l’argent que vous pouvez consacrer à votre bulletin d’informations. Ces facteurs vous aideront à déterminer la fréquence de publication de votre bulletin et sa longueur. | |  | | |  | |
| Titre d’article intérieur | | | | |  | |
| L’objectif du bulletin est de fournir des informations spécialisées à une audience ciblée.  Les bulletins d’informations sont un excellent moyen de commercialiser votre produit ou service, de susciter une crédibilité et de forger l’identité de votre organisation parmi vos pairs, les membres, les employés ou les fournisseurs.  Tout d’abord, déterminez le public cible du bulletin d’informations. Il peut s’agir de toute personne susceptible de bénéficier des informations qu’il contient.  Vous pouvez compiler une liste d’envoi à partir de cartes-réponses, de fiches d’information de clients, de cartes de visite récoltées lors de salons professionnels ou de listes de membres.  Vous pouvez même acheter une liste de diffusion à une entreprise.  Évaluez ensuite le temps et l’argent que vous pouvez consacrer à votre bulletin d’informations. Ces facteurs vous aideront à déterminer la fréquence de publication de votre bulletin et sa longueur. | |  | | |  | |
| Titre d’article intérieur | | |  | gros plan d’un passant sur fond de grandes fenêtres en verre à l’arrière-plan | |
| L’objectif du bulletin est de fournir des informations spécialisées à une audience ciblée. Les bulletins d’informations sont un excellent moyen de commercialiser votre produit ou service, de susciter une crédibilité et de forger l’identité de votre organisation parmi vos pairs, les membres, les employés ou les fournisseurs.  Tout d’abord, déterminez le public cible du bulletin d’informations. Il peut s’agir de toute personne susceptible de bénéficier des informations qu’il contient.  Vous pouvez compiler une liste d’envoi à partir de cartes-réponses, de fiches d’information de clients, de cartes de visite récoltées lors de salons professionnels ou de listes de membres. Vous pouvez même acheter une liste de diffusion à une entreprise.  Évaluez ensuite le temps et l’argent que vous pouvez consacrer à votre bulletin d’informations. |  | |
| Titre d’article intérieur | | |
| L’objectif du bulletin est de fournir des informations spécialisées à une audience ciblée.  Les bulletins d’informations sont un excellent moyen de commercialiser votre produit ou service, de susciter une crédibilité et de forger l’identité de votre organisation parmi vos pairs, les membres, les employés ou les fournisseurs.  Tout d’abord, déterminez le public cible du bulletin d’informations. Il peut s’agir de toute personne susceptible de bénéficier des informations qu’il contient.  Vous pouvez compiler une liste d’envoi à partir de cartes-réponses, de fiches d’information de clients, de cartes de visite récoltées lors de salons professionnels ou de listes de membres.  Vous pouvez même acheter une liste de diffusion à une entreprise.  Évaluez ensuite le temps et l’argent que vous pouvez consacrer à votre bulletin d’informations. Ces facteurs vous aideront à déterminer la fréquence de publication de votre bulletin et sa longueur. |  | |
| « Pour capter l’attention du lecteur, insérez ici une phrase ou citation intéressante extraites de l’article. » | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titre d’article intérieur | | | | |
| L’objectif du bulletin est de fournir des informations spécialisées à une audience ciblée. Les bulletins d’informations sont un excellent moyen de commercialiser votre produit ou service, de susciter une crédibilité et de forger l’identité de votre organisation parmi vos pairs, les membres, les employés ou les fournisseurs.  Tout d’abord, déterminez le public cible du bulletin d’informations. Il peut s’agir de toute personne susceptible de bénéficier des informations qu’il contient.  Vous pouvez compiler une liste d’envoi à partir de cartes-réponses, de fiches d’information de clients, de cartes de visite récoltées lors de salons professionnels ou de listes de membres. Vous pouvez même acheter une liste de diffusion à une entreprise.  Évaluez ensuite le temps et l’argent que vous pouvez consacrer à votre bulletin d’informations. Ces facteurs vous aideront à déterminer la fréquence de publication de votre bulletin et sa longueur. | |  | |  |
|  | DÉTAILS SUR LA SOCIÉTÉ Adresse postale  Adresse 2  ***Rue, ville (province) Code postal***  TÉLÉPHONE :  (708) 555-0101  TÉLÉCOPIE :  (708) 555-0102  COURRIEL :  xyz@example.com | | **Nous sommes sur le Web!**  **Consultez notre site à l’adresse**  www.adatum.microsoft.com | |
|  | |
| **NOM DE L’ENTREPRISE**  Adresse postale 1  Adresse 2  Rue, ville (province) Code postal  **NOM DE L’ENTREPRISE**  **ADRESSE POSTALE**  **Rue, ville (province) Code postal** |  | | | |