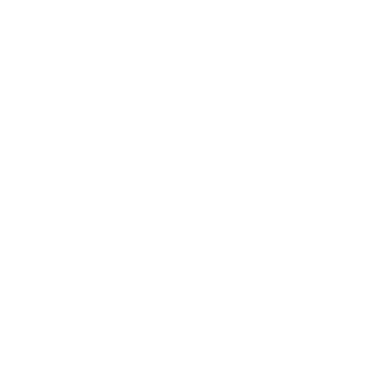
Formulaire Réunion parents-professeurs



Les membres du personnel enseignant de l’établissement \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vous invitent à une réunion avec l’enseignant de votre enfant. La réunion a pour objectif de vous aider à mieux cerner les progrès de votre enfant.

Les date et heure ci-dessous vous ont été réservées.

## Réservation

(Veuillez conserver cette section à titre de rappel)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | à |  | □ | □ |  |
| Nom de l’élève |  | Jour |  | Date |  | Heure | am | pm |  |
|  |  |  |  |  |
| Nom de l’enseignant |  | Salle |  | Téléphone |

Si l’heure prévue ne vous convient pas, veuillez l’indiquer ci-dessous ou appeler l’école pour fixer un autre rendez-vous. Merci de nous prévenir également en cas d’empêchement.

MCj03256620000[1]Des rapports écrits vous seront transmis par l’intermédiaire des élèves le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (date). Des interprètes peuvent être prévus sur demande.

### Veuillez découper ici et renvoyer la section ci-dessous à l’école

\_\_\_ **Oui**, nous pouvons assister à la réunion à l’heure prévue.

\_\_\_ **Non**, nous ne pouvons pas assister à la réunion à l’heure prévue.

Nous serions disponibles le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (date et heure).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Nom de l’élève Nom de l’enseignant

Langue : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Veuillez cocher une option :

* Merci de prévoir un interprète.
* Je viendrai avec une personne capable de traduire.
* Je n’ai pas besoin d’interprète.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Nom du parent/tuteur Téléphone Date