[Votre nom]

[Adresse, Ville, Province Code postal]  |  [Téléphone]  |  [Courriel]

[Date]

# [Nom du destinataire]

[Titre]

[Société]

[Adresse]

[Ville, Province Code postal]

Madame (or Monsieur),

[Si vous êtes prêt à écrire, sélectionnez simplement une ligne ou un paragraphe de texte suggéré et commencez à saisir pour le remplacer. N’incluez pas d’espace à droite des caractères dans votre sélection.]

[Il est aisé d’associer n’importe quelle mise en forme de texte présentée ici. Sous l’onglet Accueil du ruban, consultez dans la galerie Styles tous les styles utilisés dans cette lettre.]

Cordialement,

[Votre nom]