|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | VOYAGE D’AFFAIRES - LISTE DE CONTRÔLE |

# EN DÉPLACEMENT : PRÉPARATION DU BUREAU

|  |  |
| --- | --- |
| +/- | Organiser les réunions qui auront lieu au cours de votre voyage ; prendre les rendez-vous et réserver les salles de réunion. |
| +/- | En cas de voyage à l’étranger, obtenir les papiers et effectuer les vaccinations. |
| +/- | Se familiariser avec les usages professionnels sur place. |
| +/- | Confirmer les rendez-vous, dates, réservations, etc. |
| +/- | Régler les derniers détails (finaliser les projets, rédiger les réponses d’absence du bureau ; informer les collègues de votre départ). |
| +/- | Imprimer des copies papier des présentations, du programme et des documents importants. |

# EN DÉPLACEMENT : PRÉPARATION DU DOMICILE

|  |  |
| --- | --- |
| +/- | Prendre les dispositions nécessaires pour la garde des enfants, des animaux domestiques et des plantes ; communiquer les dates et besoins. |
| +/- | Suspendre les livraisons habituelles. |
| +/- | Veiller à ce que votre maison ait toujours l’air habitée en mettant les lumières et une radio sur minuterie. |
| +/- | Éteindre le thermostat. |
| +/- | Confier les clés de la maison et de la voiture, ainsi que votre itinéraire complet, à un ami en qui vous avez entièrement confiance. |
| +/- | Verrouiller les fenêtres, garages et portes. |

# PRÉPARATION DU SAC DE VOYAGE

|  |  |
| --- | --- |
| +/- | Dresser la liste des vêtements dont vous aurez besoin au cours du voyage, selon leur utilité. |
| +/- | Essayer de tout ranger dans un sac de voyage que vous pourrez prendre en cabine, pour limiter le risque de perte de vos bagages. |
| +/- | Si vous enregistrez votre bagage en soute, prévoir un deuxième lot de vêtements et d’affaires de toilette que vous prendrez en cabine, en cas de perte de votre bagage enregistré. |
| +/- | Imprimez plusieurs copies de cette liste de contrôle et enregistrez une copie en ligne que vous pourrez consulter lors de la planification de votre prochain voyage. |

# AFFAIRES À LAISSER À VOTRE FAMILLE ET AUX PERSONNES CHARGÉES DE SURVEILLER VOTRE MAISON

|  |  |
| --- | --- |
| +/- | Communiquer vos coordonnées (y compris les noms, adresses et numéros de téléphone des hôtels où vous logerez) à un membre de votre famille afin qu’il soit possible de vous joindre en cas de besoin. |
| +/- | Numéros de téléphone (médecin/vétérinaire ; pharmacie ; garage ; école/garderie ; amis/voisins ; entreprise chargée de la surveillance de votre domicile). |
| +/- | Argent en espèces pour les courses et les urgences. |
| +/- | Formulaires de consentement en vue de traitements médicaux et cartes d’assuré. |
| +/- | Votre itinéraire de voyage. |