[Date]

Cher/Chère [Destinataire],

Pour remplacer le texte d’un conseil (comme celui-ci), sélectionnez-le et entrez votre propre texte. N’incluez pas d’espace à gauche ou à droite des caractères dans votre sélection.

Il est facile de reproduire les options de mise en forme incluses ici. Sous l’onglet Accueil du ruban, consultez la galerie Styles pour accéder aux styles utilisés dans cette lettre.

Vous souhaitez insérer vos coordonnées ? Sous l’onglet Insertion, choisissez En-tête et pied de page pour les ajouter.

Bien à vous,

[Votre nom]