|  |  |
| --- | --- |
|  | Chronologie de l’entreprise |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pour remplacer le texte d’un espace réservé, sélectionnez-le et commencez à taper.  Pour un résultat optimal, n’incluez pas d’espace à gauche ou à droite des caractères dans votre sélection. |  | Vous souhaitez ajouter du texte ? Il est facile de créer un contenu exceptionnel.  Sous l’onglet Accueil, consultez le groupe Styles pour accéder rapidement à une des mises en forme du texte disponibles dans ce document. |  | [Ajoutez votre texte ici.] |  | [Ajoutez votre texte ici.] |  | [Ajoutez votre texte ici.] |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Flèche |  |  | | Janv |  | Fév | |  |  | Flèche | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Flèche |  |  | | Mar |  | Avr | |  |  | Flèche | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Flèche |  |  | | Mai |  | Juin | |  |  | Flèche | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Flèche |  |  | | Juil |  | Aoû | |  |  | Flèche | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Flèche |  |  | | Sept |  | Oct | |  |  | Flèche | |
| Vous souhaitez ajouter une autre page à votre chronologie ?  Rien de plus facile ! Suivez les étapes indiquées à droite… |  | Cliquez ici, puis sous l’onglet Disposition du ruban, sous Outils de tableau, choisissez Sélectionner le tableau…  Sous l’onglet Accueil, sélectionnez Copier… |  | …Cliquez en bas de la page (sous le tableau) et appuyez sur Entrée pour ajouter un paragraphe…  …Sous l’onglet Accueil, sélectionnez Coller.  Vous avez terminé ! |  | [Ajoutez votre texte ici.] |  | [Ajoutez votre texte ici.] |