[Oma nimi]

[Puhelin] | [Sähköposti] | [Katuosoite, Postinumero ja -toimipaikka]

[Päivämäärä]

[Vastaanottajan nimi]

[Titteli]

[Yritys]

[Osoite]

[Postinumero ja -toimipaikka]

Hyvä [vastaanottajan nimi]:

Työpaikkaa yrityksestä [Yrityksen nimi] hakeva [Nimi] on pyytänyt minua kirjoittamaan tämän suosituksen. [Nimi] on työskennellyt yrityksessä [Yrityksen nimi] alaisuudessani [vuosien lukumäärä]. Hänen työtehtäviään ovat olleet [roolit].

[Nimellä] on monia vahvuuksia, joista haluan Teille kertoa. Hänen tekninen osaamisensa on huippuluokkaa. Esimerkiksi [lisää konkreettinen esimerkki]. [Nimi] on myös erittäin nopea oppimaan. [Lisää muita vahvuuksia.]

Tämän vuoksi voin lämpimästi suositella [Nimeä]. Jos hän suoriutuu haettavana olevassa harjoittelupaikassa yhtä hyvin kuin [työryhmässä], [Nimi] tuo selvää lisäarvoa organisaatiollenne. Jos tarvitsette lisätietoja, annan niitä mielelläni puhelimitse ([puhelinnumero]) tai sähköpostitse ([sähköpostiosoite]).

Ystävällisin terveisin

[Oma nimi]

[Titteli]