|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Adressaadi nimiAmetinimetus | Ettevõte | Aadress | Linn, sihtnumber | | | Kuupäev  Lugupeetud <adressaadi nimi>!  Alustamiseks klõpsake kohatäiteteksti ja asuge tippima. Topeltklõpsake päises oma nime lisamiseks teksti „Teie nimi“.  Kasutage kaaskirja selleks, et näidata, kuidas teie oskused ja kogemused aitavad teie tulevasel tööandjal lahendada probleeme ning saada paremaid äritulemusi. Kui kirjutate, et olete koostööaldis, siis lisage näiteks, kuidas kasutasite oma koostööoskusi viimase praktika ajal, ning tooge välja, mil moel on sellest kogemusest kasu ka tulevasele tööandjale.  Olge isikupärane. Kirjutage kaaskiri, mis esindab just teie tõelist olemust ja seda, mida saate tulevikus ettevõtte heaks teha.  Lugupidamisega  Teie nimi | | |  | | --- | | KontaktteaveAadressLinn, sihtnumberMeiliaadressTelefon | |