|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Kuupäev] |  |  |
|  |  |  |

Adressaat

[Adressaadi nimi]  
Recipient Address  
[Linn, maakond, sihtnumber]

Lp [Adressaat]!

Kui olete valmis kirjutama, siis klõpsake siin ja alustage!

Või kui soovite kirja välimust kohandada, kulub selleks väga vähe aega…

Uurige erineva ilmega variantide eelvaate vaatamiseks menüü Kujundus galeriisid Kujundused, Värvid ja Fondid. Seejärel klõpsake soovitud kujunduse rakendamiseks.

Kas kasutate ettevõtte brändiga sobitatud värve ja fonte? Pole probleemi – saate lisada oma kombinatsiooni. Oma logo lisamiseks topeltklõpsake jalust, paremklõpsake kohatäite logo ja seejärel klõpsake käsku Muuda pilti.

Kui teile meeldib see ilme (kellele ei meeldiks?), siis leiate menüü Fail nupu Uus alt ka muid selle kirja ilmega sobivaid malle. Sel viisil saate dokumentide jaoks kiirelt professionaalse ja oma ettevõtte brändiga sobiva välimuse luua.

Lugupidamisega

[Teie nimi]

[Teie tiitel]

[Teie e-post]