# Ettevõtte/osakonna nimi

# Koosoleku päevakord

## Kuupäev

## Aeg

Koosoleku liik: koosoleku kirjeldus

Koosoleku korraldaja: korraldaja nimi

Kutsutud: kutsutute nimed

1. Koosolekukutse
2. Kohaloleku kontroll
3. Viimase koosoleku protokolli kinnitus
4. Lõpetamata teemad
5. 1. lõpetamata teema kirjeldus
6. 2. lõpetamata teema kirjeldus
7. 3. lõpetamata teema kirjeldus
8. Uued teemad
9. 1. lõpetamata teema kirjeldus
10. 2. lõpetamata teema kirjeldus
11. 3. lõpetamata teema kirjeldus
12. Lõpetamine