|  |
| --- |
| TEABELEHE PEALKIRIEttevõteKuupäev1. väljaanne, 1. köide |
| Dokumendi tekstis valitud teksti vormingu hõlpsaks muutmiseks valige menüü Avaleht kiirlaadide galeriist valitud tekstile soovitud ilme. Teksti saate muude menüü Avaleht juhtelementide abil vormindada ka otse. Menüüs Lisa olevad galeriid sisaldavad üksuseid, mis aitavad doumendi üldilmet kooskõlastada. Saate kasutada galeriisid tabelite, päiste, jaluste, loendite, esilehtede ja muu dokumendi lisamiseks.Menüüs Lisa olevad galeriid sisaldavad üksuseid, mis aitavad dokumendi üldilmet kooskõlastada. Saate kasutada galeriisid tabelite, päiste, jaluste, loendite, esilehtede ja muude dokumendi koosteüksuste lisamiseks.Dokumendi tekstis valitud teksti vormingu hõlpsaks muutmiseks valige menüü Avaleht kiirlaadide galeriist valitud tekstile soovitud ilme. Menüüs Lisa olevad galeriid sisaldavad üksuseid, mis aitavad doumendi üldilmet kooskõlastada. Saate kasutada galeriisid tabelite, päiste, jaluste, loendite, esilehtede ja muude dokumendi koosteüksuste lisamiseks. |  | Naine selgitamas plaani töökaaslastele |
| Tippige siia dokumendist mõni tsitaat või huvitava mõtte kokkuvõte. Tekstivälja saab paigutada dokumendis mistahes kohta. Menüü Vorming abil saate muuta tsitaadi tekstivälja vormingut. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Kaks inimest on hõivatud paberil oleva kava arutamisega ja nende sülearvutid on laual avatud |
| LOO PEALKIRILoo alapealkiri või kokkuvõteDokumendi tekstis valitud teksti vormingu hõlpsaks muutmiseks valige menüü Avaleht kiirlaadide galeriist valitud tekstile soovitud ilme.  |  |
| Dokumendi tekstis valitud teksti vormingu hõlpsaks muutmiseks valige menüü Avaleht kiirlaadide galeriist valitud tekstile soovitud ilme. Teksti saate muude menüü Avaleht juhtelementide abil vormindada ka otse. Menüüs Lisa olevad galeriid sisaldavad üksuseid, mis aitavad doumendi üldilmet kooskõlastada. Saate kasutada galeriisid tabelite, päiste, jaluste, loendite, esilehtede ja muu dokumendi lisamiseks.Menüüs Lisa olevad galeriid sisaldavad üksuseid, mis aitavad dokumendi üldilmet kooskõlastada. Saate kasutada galeriisid tabelite, päiste, jaluste, loendite, esilehtede ja muude dokumendi koosteüksuste lisamiseks.Dokumendi tekstis valitud teksti vormingu hõlpsaks muutmiseks valige kiirlaadide galeriist valitud tekstile soovitud ilme. |  |  |
| Tippige teave, selles teabelehes sisalduva teabe kokkuvõte või sisestage lisateave oma ettevõtte kohta. |
| Ettevõtte nimiTippige saatja ettevõtte nimiTippige saatja ettevõtte aadress |
| ADRESSAADI NIMITippige adressaadi ettevõtte nimiTippige adressaadi ettevõtte aadress |