[Teie nimi]

[Telefoninumber] | [meiliaadress] | [Tänav, maja, linn, maakond, sihtnumber]

[Kuupäev]

[adressaadi nimi]

[ametinimetus]

[ettevõte]

[aadress]

[linn, maakond, sihtnumber]

Lugupeetud [adressaat]

Kirjutan soovituskirja [Nimi] palvel, kes kandideerib [ettevõttesse nimega]. [Nimi] on minuga koos töötanud [aastate arv] aastat [ettevõttes nimega] [ametikohtadel].

[Isikul nimega] on mitmeid tugevaid külgi, mida sooviksin teiega jagada. Tal on suurepärased tehnilised oskused. Näiteks [lisage konkreetne näide]. [Nimi] on ka väga kiire õppija. [Lisage täiendavaid tugevusi.]

Kokkuvõtvalt soovitan [isikut nimega] väga. Kui tema panus kõnealusel ametikohal on võrreldav tema saavutustega minu [töörühmas], siis on [nimi] teie ettevõttele äärmiselt kasulikuks täienduseks. Kui soovite lisateavet, võite alati minu poole pöörduda [telefoninumbril] või meiliaadressil [meiliaadress].

Lugupidamisega

[Teie nimi]

[Ametinimetus]