|  |
| --- |
| [Nombre] [Apellidos][Dirección] · [Teléfono][Correo electrónico] · [Perfil de LinkedIn] · [Twitter/blog/porfolio] |
| [Si estás listo para redactar, selecciona este texto de sugerencia y comienza a escribir para reemplazarlo por tu propio texto. Para obtener los mejores resultados, no incluyas espacios a la derecha ni a la izquierda de los caracteres de la selección. Resume brevemente tu objetivo profesional o aquello que te haga destacar. Usa el vocabulario de la descripción del puesto como palabras clave.] |

# Experiencia

|  |
| --- |
| [Fecha de inicio] – [Fecha de finalización] [Puesto], [Empresa][Describe tus responsabilidades y logros en términos de impacto y resultados. Utiliza ejemplos, pero no te explayes demasiado.] |
| [Fecha de inicio] – [Fecha de finalización] [Puesto], [Empresa][Describe tus responsabilidades y logros en términos de impacto y resultados. Utiliza ejemplos, pero no te explayes demasiado.] |

# Formación

|  |
| --- |
| [Mes y año][Nombre del grado], [Universidad][Puedes alardear sobre tu nota promedio, tus premios y tus distinciones más importantes. Tampoco dudes en resumir las tareas del curso.] |
| [Mes y año][Nombre del grado], [Universidad][Puedes alardear sobre tu nota promedio, tus premios y tus distinciones más importantes. Tampoco dudes en resumir las tareas del curso.] |

# Aptitudes

|  |  |
| --- | --- |
| * [Enumera tus puntos fuertes que sean relevantes para el puesto al que te presentas]
* [Enumera uno de tus puntos fuertes]
 | * [Enumera uno de tus puntos fuertes]
* [Enumera uno de tus puntos fuertes]
* [Enumera uno de tus puntos fuertes]
 |

# Actividades

[En esta sección, destaca tus aficiones y las actividades que realizas que sean relevantes para el puesto. También es buena idea incluir tus experiencias de liderazgo y voluntariado. Incluye asimismo otros aspectos adicionales como publicaciones, certificados, idiomas y todo lo que se te ocurra].