|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TN Objetivo Para empezar, haz clic en el texto de marcador de posición y empieza a escribir. Sé breve: una o dos frases. Habilidades Explica para qué eres especialmente bueno. ¿Qué te distingue de los demás? Usa tu propio lenguaje, no tecnicismos. | |  | | --- | | Tu nombreProfesión o sector | Vínculo a otras propiedades en línea: Cartera/sitio web/blog |  ExperienciaPuesto • Compañía • Fechas de inicio y fin Resume tus responsabilidades principales, tu liderazgo y tus logros más destacados. No hagas una lista de todo; indica lo más relevante e incluye los datos que muestran el impacto que tuviste. Puesto • Compañía • Fechas de inicio y fin Piensa en el tamaño del equipo que dirigiste, el número de proyectos que llevaste a cabo o el número de artículos que escribiste. EducaciónTitulación • Fecha de obtención • Escuela Aquí puedes incluir tu calificación promedio y un resumen de trabajos de clase, premios y matrículas de honor relevantes. Titulación • Fecha de obtención • Escuela En la pestaña Inicio de la cinta de opciones, selecciona Estilos para aplicar el formato que necesitas con un solo clic. Trabajos voluntarios o liderazgo ¿Dirigiste a un equipo para tu club, administraste un proyecto para tu organización de beneficencia favorita o editaste el periódico de tu escuela? Prosigue y describe experiencias que ilustren tus habilidades de liderazgo. |