|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Nombre del destinatarioPuesto | Compañía | Dirección | Ciudad, Código postal |
| FechaEstimado/a nombre del destinatario:Para empezar, haz clic en el texto de marcador de posición y comienza a escribir. Haz doble clic en "Tu nombre", en el encabezado, para agregar tu nombre.Usa la carta de presentación para mostrar a tu futuro empleador cómo tu experiencia y talento resolverán un problema o generarán resultados. Por ejemplo, si dices que sabes trabajar en equipo, proporciona un ejemplo de cómo usaste tus habilidades de colaboración en tu último período de prácticas y, a continuación, muestra cómo esa experiencia beneficiará al empleador.Todo es cuestión de personalización. Escribe una carta de presentación que muestre de forma exclusiva a tu verdadero yo, así como el impacto futuro que puedes tener en la compañía.Atentamente,Tu nombre |

 |

|  |
| --- |
| ContactoDirecciónCiudad, código postalCorreoTeléfono |

 |