|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Nombre del destinatarioPuesto | Compañía | Dirección | Ciudad, Código postal | | Fecha  Estimado/a nombre del destinatario:  Para empezar, haz clic en el texto de marcador de posición y comienza a escribir. Haz doble clic en "Tu nombre", en el encabezado, para agregar tu nombre.  Usa la carta de presentación para mostrar a tu futuro empleador cómo tu experiencia y talento resolverán un problema o generarán resultados. Por ejemplo, si dices que sabes trabajar en equipo, proporciona un ejemplo de cómo usaste tus habilidades de colaboración en tu último período de prácticas y, a continuación, muestra cómo esa experiencia beneficiará al empleador.  Todo es cuestión de personalización. Escribe una carta de presentación que muestre de forma exclusiva a tu verdadero yo, así como el impacto futuro que puedes tener en la compañía.  Atentamente,  Tu nombre | | |  | | --- | | ContactoDirecciónCiudad, código postalCorreoTeléfono | |