

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Hasta** |  | **Del** | |
|  | Nombre | [Nombre del destinatario] |  | [Nombre del remitente] | |
|  | Fax | [Número de fax del destinatario] |  | [Número de fax del remitente] | |
|  | Teléfono | [Número de teléfono del destinatario] |  | [Número de teléfono del remitente] | |
|  |  |  |  |  | |
|  | Fecha | [Fecha de Fax] |  | Número de páginas | [N.º total de páginas] |
|  | Asunto | [Línea de asunto para el mensaje.] | | | |
|  |  |  | | | |

Nos encanta el aspecto de este diseño de fondo tal como es. Pero puedes agregar tu propio toque personal en muy poco tiempo.

En la pestaña Diseño de la cinta de opciones, consulta las galerías Temas, Colores y Fuentes para obtener una vista previa de los diferentes aspectos de una variedad de elecciones. Después, haz clic para aplicar el que quieras.

También hemos creado estilos que te permiten aplicar el formato que ves en esta carta con un solo clic. En la pestaña Inicio de la cinta de opciones, consulta la Galería de estilos para ver todos los estilos usados en esta carta.

En la pestaña Insertar encontrarás otras herramientas aún más fáciles de usar con las que podrás agregar hipervínculos o insertar comentarios.