|  |  |
| --- | --- |
|  | Tu nombreDirección, ciudad, estado y código postal  |  Correo  |  Teléfono |
| Objetivo | Para empezar ahora mismo, haz clic en el texto de cualquier marcador de posición (como este) y empieza a escribir para reemplazarlo por el tuyo. |
| Aptitudes y habilidades | ¿Quieres insertar una imagen de tus archivos o agregar una forma, un cuadro de texto o una tabla? Eso es. En la pestaña Insertar de la cinta de opciones, haz clic en la opción que necesites. En la pestaña Insertar, encontrarás otras herramientas incluso más fáciles de usar con las que podrás agregar hipervínculos, por ejemplo. |
| Experiencia | **Puesto** Nombre de la compañíaFechas de inicio y finEn este espacio, escribe un resumen breve de tus principales responsabilidades y tus mayores logros. |
| Formación | **Nombre de la escuela**, UbicaciónTitulaciónAquí puedes incluir tu calificación promedio y un resumen breve de trabajos de clase, premios y matrículas de honor relevantes. |
| Comunicación | Recibiste críticas muy positivas por tu excelente presentación. No seas tímido. Aquí es donde tienes que demostrar lo bien que trabajas y colaboras con los demás. |
| Liderazgo | ¿Eres el presidente de una asociación estudiantil o asamblea de condominios, o el responsable de tu organización de beneficencia favorita? Entonces eres un líder nato, las cosas como son. |
| Referencias | **Nombre de la referencia**, TítuloCompañíaInformación de contacto |