|  |
| --- |
| título |
| Gran formación rocosa en paisaje rocoso bajo el cielo azul |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha | Subtítulo |

|  |
| --- |
| Escribe el resumen del documento aquí. El resumen es generalmente un breve resumen del contenido del documento. |

Título

subtítulo

# TÍTULO 1|UNO

Para empezar ahora mismo, selecciona cualquier texto de marcador de posición (como este, por ejemplo) y empieza a escribir para cambiarlo por el tuyo. ¿Quieres insertar una imagen de tus archivos o agregar una forma, un cuadro de texto o una tabla? Eso es. En la pestaña Insertar de la cinta de opciones, selecciona la opción que necesites. En esa misma pestaña, encontrarás otras herramientas aún más fáciles de usar, con las que podrás agregar hipervínculos o insertar comentarios.

## Título 2|dos

¿Crees que es difícil dar formato a un informe tan atractivo como este? Para nada. Para aplicar fácilmente cualquier formato de texto que veas en este documento, ve al grupo Estilos de la pestaña Inicio de la cinta de opciones. En algunas partes del texto de muestra de este documento, se indica el nombre del estilo que se aplicó para que puedas aplicar la misma opción de formato de nuevo fácilmente. Por ejemplo, este es el estilo Normal.

Cita

### Título 3|tres

Puedes ver, editar y guardar tu documento fácilmente en la nube desde Word en tu dispositivo Windows, Mac, Android o iOS.