[Tu nombre]

[Dirección] | [Ciudad, código postal] | [Teléfono] | [Correo electrónico]

# Objetivo

## [Reemplaza esta frase por tu objetivo laboral. Para reemplazar un texto de sugerencia, selecciona una línea de texto y comienza a escribir. Para obtener mejores resultados al seleccionar texto para copiar o editar, no incluyas un espacio a la izquierda ni a la derecha de los caracteres de la selección.]

# Experiencia

[Fecha de inicio] – [Fecha de finalización]

### [Cargo] | [Puesto] | [Nombre de la empresa]

[Escribe un resumen breve de tus principales responsabilidades y tus mayores logros aquí.]

# Educación

* [Nombre del centro educativo], [Ciudad], [Estado]
* [Aquí puedes incluir tu calificación promedio y un resumen breve de trabajos de clase, premios y distinciones relevantes.]

# Comunicación

[Recibiste críticas muy positivas con tu presentación. No seas tímido. Aquí es donde tienes que demostrar lo bien que trabajas y colaboras con los demás.]

# Liderazgo

[¿Eres el presidente de una fraternidad o comunidad, o el responsable de tu organización benéfica favorita? Entonces eres un líder nato, las cosas como son.]

# Referencias

[Disponible bajo solicitud.]