[Tu nombre]

[Dirección]

[Ciudad, estado, código postal]

[Teléfono]

[Correo]

[Sitio web]

[Fecha]

[Nombre del destinatario]

[Puesto]

[Nombre de la compañía]

[Dirección]

[Dirección 2]

[Ciudad, estado, código postal]

Estimado [Nombre del destinatario]:

[Nombre de referencia] sugirió que lo contacte por el puesto de [nombre del puesto] vacante.

Como verá en el currículo adjunto, mi formación y experiencia profesional me convierten en un excelente candidato para el puesto. Tengo más de [número] años de experiencia en el campo de [área de experiencia], con un registro constante de ascensos y aumento de responsabilidades.

Me gustaría poner mi experiencia en [área de experiencia], mi compromiso con la excelencia y mis sólidas habilidades de comunicación al servicio de un equipo como el de ustedes en [nombre de compañía].

Volveré a comunicarme con usted el [fecha] con el fin de programar una entrevista. Mientras tanto, no dude en ponerse en contacto conmigo por teléfono en el [número de teléfono] o por correo en [correo].

Gracias por su atención.

Un cordial saludo,

[Tu nombre]

[Adjunto]