[Su nombre]

[Calle]
[Ciudad, estado, código postal]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

[Fecha]

[Nombre del destinatario]

[Título]

[Nombre de la compañía]

[Calle]
[Ciudad, estado, código postal]

Estimado [Nombre del destinatario]:

Busca un [puesto de trabajo] con:

* ¿[Número] años de experiencia en [área de experiencia]?
* ¿Conocimiento de las últimas tecnologías en [industria o campo]?
* ¿Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita?
* ¿Pasión por aprender y mejorar sus habilidades?

Si es así, no necesita buscar más. Como puede ver en mi currículo, cumplo todos esos requisitos y muchos más.

Me gustaría hablar sobre oportunidades de trabajar con [Nombre de la compañía]. Para programar una entrevista, póngase en contacto conmigo mediante mi número [teléfono]. El mejor momento para ponerse en contacto conmigo es entre las [primera hora disponible] y las [última hora disponible], pero puede dejar un mensaje de voz en cualquier momento y le devolveré la llamada.

Gracias por tomarse la molestia de revisar mi currículum. Espero hablar con usted pronto.

Atentamente,

[Su nombre]

[Despedida]