|  |  |
| --- | --- |
| FLORISTA  Boletín |  |
| En Esta Publicación  Icono de énfasis de flores PÁG. 1  Denos una descripción sobre una historia en esta página. Díganos lo que podemos esperar y cuál es el título.  Icono de énfasis de flores PÁG. 2  Denos una descripción sobre una historia en la página 2. Escriba aquí una cita de la historia para despertar el interés de los lectores.  Icono de énfasis de flores PÁG. 3  Denos una descripción sobre una historia en la página 3. Añada un toque personal. |
| "Agregue una cita para resaltar la historia de la portada o el boletín". | Icono de énfasis de flores, mayor el título va aquí Este es un lugar para colocar un titular, la introducción al boletín o cualquier cosa que quiera resaltar. Este es un lugar para un artículo principal del boletín digno de la primera página.  En este ejemplo de plantilla, encontrará algunas sugerencias sobre cómo personalizar este documento cambiando imágenes, actualizando los colores y texto, etc. A crear |

|  |
| --- |
| EL TÍTULO VA AQUÍ |
| Icono de énfasis de flores en la segunda página el título va aquí Creemos que el diseño de este boletín es genial tal cual. Pero, si no está de acuerdo, puede personalizarlo realizando algunos ajustes menores al diseño. Hay sugerencias sobre la actualización de características específicas disponibles en este texto de ejemplo.  Para cambiar el texto de este documento, haga clic en el bloque de texto que desee actualizar. El formato ya se ha programado para facilitar su modificación.  ¿Tiene otras imágenes que quiere usar? Es fácil reemplazar cualquier imagen de este folleto**.** Simplemente haga doble clic en el encabezado de cualquier página. Haga doble clic en la imagen que quiere cambiar. Las imágenes de fondo pueden necesitar un clic adicional ya que son parte de las imágenes agrupadas de fondo. Continúe haciendo clic hasta que los controladores de selección estén alrededor de la imagen que quiera reemplazar.  Cuando se seleccione la imagen que quiere reemplazar, puede seleccionar "Cambiar imagen" en el menú de acceso directo o hacer clic en "Relleno" y elegir la opción de "Imagen".  Puede cambiar fácilmente los colores generales de la plantilla con unos pocos clics. Vaya a la pestaña Diseño y haga clic en Colores. En la lista de colores, puede elegir otra combinación de colores. Al desplazarse por las varias opciones, verá que cambia la apariencia general del documento con cada una de ellas.  ¿Cambió el color y quiere volver al diseño original? Es fácil. Solo tiene que volver a la pestaña Diseño y elegir la opción Temas. En la lista, haga clic en la opción para restablecer el tema de esta plantilla. Y con eso se restaurará la combinación de colores del documento a la original. |

|  |  |
| --- | --- |
| “Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit.” | Icono de énfasis de flores en la tercera página el título va aquí De la misma manera que cambia los colores, puede actualizar fácilmente las fuentes de todo el documento. En la pestaña Diseño, elija una combinación de fuentes que se ajuste a su gusto.  Restablezca el tema para restaurar la plantilla al estado original.  Para cambiar el texto de este documento, haga clic en el bloque de texto que desee actualizar. El formato ya se ha programado para facilitar su modificación.  En este panel, puede resaltar aún más información sobre su organización. Diga al público por qué es la mejor. ¡Deje a un lado la timidez! Comparta, explique y díganos lo que hace que su empresa sea tan importante.  Puede ajustarse una gran cantidad de texto en cualquiera de estos paneles. Haga clic en los marcadores de posición y agregue su propio texto. |
|  | |