| SNContactoDirecciónCiudad y código postalCorreo electrónicoTeléfono |

| Su nombreProfesión o sector | Vínculo a otras propiedades en línea: Cartera, sitio web o blog |
| --- |

Nombre del destinatarioPuesto • Compañía • Dirección • Ciudad y código postalFechaEstimado/a nombre del destinatario:Para empezar, haga clic en el texto de marcador de posición y empiece a escribir. Haga doble clic en las celdas de la tabla del pie de página para agregar la información de contacto (o elimine las columnas que no desee).Use la carta de presentación para mostrar a su futura empresa cómo solucionará los problemas o conseguirá resultados gracias a su talento y experiencia. Por ejemplo, si dice que es una persona colaborativa, dé un ejemplo de cómo usó sus habilidades de colaboración en las últimas prácticas y después muestre cómo esa experiencia beneficiará a la empresa.La clave es la personalización. Escriba una carta de presentación que muestre de forma única a su yo real y el efecto que solo usted puede aportar a la compañía.Atentamente,Su nombre |
| --- | --- | --- |