Nombre de la empresa

Nombre del destinatario

Dirección postal

Ciudad y código postal

Fecha

Estimado/a nombre del destinatario:

Para empezar ahora mismo, seleccione cualquier texto de marcador de posición (como este, por ejemplo) y empiece a escribir para cambiarlo por el suyo. Seleccione la información de contacto del pie de página para agregar su información de contacto.

¿Cree que es difícil dar formato a un documento tan atractivo como este? En absoluto. Para aplicar fácilmente cualquier formato de texto que vea en este documento, vaya al grupo Estilos de la pestaña Inicio de la cinta de opciones.

Atentamente,

Su nombre