|  |
| --- |
| NOMBRE APELLIDOSSUBDIRECTOR  |
|  |
|  | CONTACTO |  |
|  |  |
| [Dirección] | [Teléfono] | [Correo electrónicol] |
|  |  |
|  |
| [Nombre del destinatario][Cargo][Compañía][Dirección del destinatario][Ciudad, provincia y código postal del destinatario] | Estimado [Nombre del destinatario],Busca un [puesto de trabajo] con:* ¿[Número] años de experiencia en [área de experiencia]?
* ¿Conocimiento de las últimas tecnologías en [industria o campo]?
* [¿Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita?]
* [¿Pasión por aprender y mejorar sus habilidades?]

Si es así, no necesita buscar más. Como puede ver en mi currículo, cumplo todos esos requisitos y muchos más.Me gustaría hablar sobre las oportunidades de trabajar con [Nombre de la compañía]. Para programar una entrevista, llámeme al [número de teléfono]. El mejor momento para ponerse en contacto conmigo es entre las [primera hora disponible] y las [última hora disponible], pero puede dejar un mensaje de voz en cualquier momento y le devolveré la llamada.Gracias por tomarse la molestia de revisar mi currículum. Espero hablar con usted pronto.Atentamente,[Su nombre]Despedida |
|  |