Boletín
de su
compañía

Volumen 1/Número 1

# Empiece a trabajar de inmediato

|  |
| --- |
| Un éxito recientePuede uar una barra lateral para un artículo breve sobre un evento importante o un caso de éxito de la compañía que desee destacar.También es un lugar ideal para mostrar la declaración de objetivos de su empresa u otro contenido que desee destacar enfáticamente en cada número, por ejemplo, los próximos eventos. |
|  |
| Foto de muestra donde aparece el mástil de un violín. |

[Haga clic aquí para agregar una descripción]

Puede reemplazar el texto de ejemplo con su propio mensaje para obtener un boletín de aspecto profesional que sea fácil de compartir. O bien, si desea personalizar su apariencia, consulte las siguientes sugerencias que lo ayudarán a crear exactamente el boletín que desea.

## ¿Cree que un documento con este aspecto es difícil de crear?

Reconsidere su postura y piénselo bien.

### P: ¿Cómo puede lograr el mismo formato?

R: Puede lograr el mismo formato de texto que se muestra en este boletín con un solo clic. Vaya a la galería Estilos que se encuentra en la pestaña Inicio.

### P: ¿Puede usar colores o fuentes diferentes?

R: ¡No hay problema! En la pestaña Diseño, explore la amplia variedad de aspectos que ofrecen las galerías Temas, Colores y Fuentes. Después, simplemente haga clic para aplicar el que le guste.

 “Resalte un punto o una cita importante de un artículo. En la galería Estilos de la pestaña Inicio, haga clic en Cita”. – Atribución

# Personalice las imágenes

Para reemplazar una imagen de muestra, haga clic con el botón secundario en ella y elija Cambiar imagen.

Si la imagen no se ajusta a las dimensiones del espacio proporcionado, puede recortarla en tan solo segundos. En la pestaña Formato de Herramientas de imagen, haga clic en Recortar.

¿Desea ampliar la mejor parte de la foto y destacarla aún más? Tras hacer clic en Recortar, simplemente arrastre el puntero para cambiar el tamaño de la imagen dentro del área de recorte.

# Deje que el texto fluya



[Haga clic aquí para agregar una descripción]

Póngase en contacto con nosotros

**[Nombre de la compañía]**

[Dirección]
[Ciudad, estado o provincia, código postal]

[Teléfono]

[Dirección de correo electrónico]

[Dirección web]

Cuando agregue artículos en el texto del cuerpo a la derecha de este documento, siéntase libre de decir lo piensa: no está limitado a la página actual.

Por ejemplo, si el texto del artículo se vuelve demasiado extenso para la primera página, pasará automáticamente a la siguiente, sin modificar el diseño atractivo del resto de la página.

# ¿Tiene algo más para decir?

Este es un boletín, no una novela: es conveniente que el texto sea breve y atractivo para mantener la atención del lector. Pero si necesita un poco más de espacio, podemos dárselo…

Para agregar otra página, simplemente haga clic en la última oración del artículo de ejemplo anterior y presione Ctrl+Entrar.

Este artículo y el formulario se moverán a la página siguiente, y el formulario se colocará automáticamente en el lugar correcto. Luego podrá hacer clic de nuevo en el texto de esta página y agregar más.

|  |  |
| --- | --- |
| [Nombre de la compañía][Dirección][Ciudad, estado o provincia, código postal] |  |
|  | **[Nombre del destinatario]**[Dirección][Ciudad, estado o provincia, código postal] |