Esquema de discurso

Título del discurso

Tema

Fecha de presentación

# Introducción

## Capte la atención del público con una cita, una anécdota o una experiencia personal

## Construya su argumentación o el motivo principal de su discurso

## Resuma la idea principal del discurso. Exponga rápidamente las tres ideas principales

### Primera idea principal

### Segunda idea principal

### Tercera idea principal

# Primera idea principal: trabajar con texto numerado de esquema en Microsoft Word

## Puede mover un elemento numerado de esquema al nivel de numeración que corresponda

### En la barra de herramientas Formato:

#### Para degradar el elemento a un nivel de numeración inferior:

##### haga clic en un número de lista y

##### haga clic en Aumentar sangría.

#### Para promocionar el elemento a un nivel de numeración superior

##### haga clic en un número de lista y

##### haga clic en Reducir sangría.

## Puede usar este procedimiento como ayuda para planear el discurso y organizar sus ideas.

# Segunda idea principal: crear una presentación de Microsoft PowerPoint a partir de un esquema de Word

## Crear una presentación de PowerPoint a partir de un esquema de Word

### PowerPoint utiliza los estilos de encabezado del documento de Word

#### Los estilos de encabezado se aplican al usar esquemas numerados

##### Los estilos de encabezado ya están activados en esta plantilla.

##### Por ejemplo, cada párrafo con el formato Título 1 se convertirá en el título de una nueva diapositiva, cada Título 2 en el primer nivel del texto, etc.

## Procedimiento

### Abra el documento que desee utilizar para crear una presentación de PowerPoint.

### En el menú Archivo, seleccione Enviar a y, a continuación, haga clic en Microsoft PowerPoint.

## Este procedimiento facilita la creación de una presentación de PowerPoint basada en las notas que preparó para su discurso en Word.

# Tercera idea principal: crear un esquema a partir de un documento existente permite elaborar sobre el trabajo ya realizado

## Si utiliza estilos de encabezado para crear documentos más extensos, puede ver la organización del documento en la vista Esquema y utilizarla para preparar el discurso.

## Para obtener más información acerca de la vista de esquema, vea la Ayuda de Microsoft Word.

# Conclusión

## Vuelva a exponer las tres ideas principales

### Primera idea principal

### Segunda idea principal

### Tercera idea principal

## Resuma las ideas que ha presentado

## Vuelva a la introducción o concluya con un comentario convincente